第2版（2025年5月）

NVivo 15 – Windows クイックスタートガイド

NVIVO

USACO
PROGRESSIVE CHANGE IS OUR WAY OF LIFE

NVIVO
Partner 2024-2025

ユサコ株式会社はNVivo 開発元
Lumivero の認定パートナーです

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

*本ガイドは特記なき限り NVivo 15 for Windows および Windows 11 の組み合わせで記載しています。

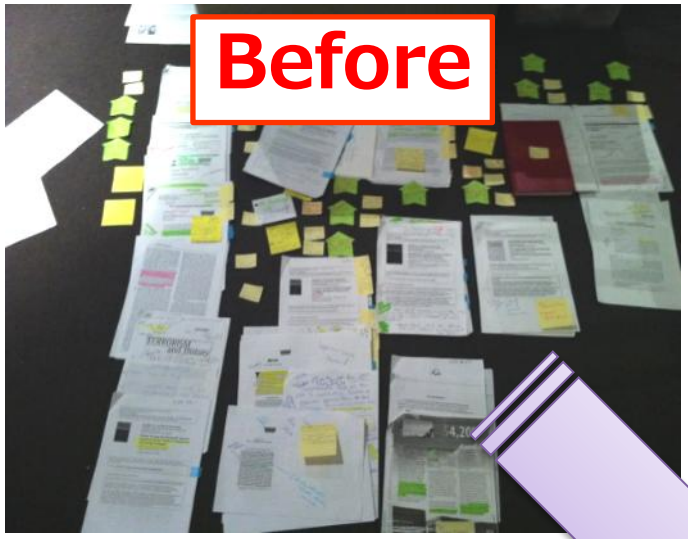
目　次

- NVivo 15 で何ができる？ ・・・P. 2
- Step 1　myLumivero アカウントの作成 ・・・P. 3
- Step 2　NVivo 15 をインストール ・・・P. 4
- (参考)　アクティベーションの解除 ・・・P. 5
- Step 3　プロジェクトの作成と保存 ・・・P. 6
- (参考)　過去バージョンで作成したファイルを開く ・・・P. 9
- Step 4　データのインポート① ・・・P. 10
- Step 5　データを考察する①：コードの作成 ・・・P. 13
- Step 6　データを考察する②：コーディング ・・・P. 15
- Step 7　データを考察する③：コーディングストライプの設定 ・・・P. 20
- Step 8　データのインポート②：Excel シート編 ・・・P. 23
- Step 9　データのインポート③：EndNote 編 ・・・P. 31
- Step 10　データを分析する：頻出語クエリ編 ・・・P. 36
- Step 11　AI アシスタント ・・・P. 42
- 便利な資料集・お問い合わせ ・・・P. 52

※本スタートガイドは NVivo 15 リリース直後の NVivo 15 の画面を掲載しています。
今後変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

NVivo 15（エヌヴィボ）で何ができる？



様々な情報を一元管理

- 文書・画像・音声・動画・スプレッドシートなどをまとめて管理できます。取り込んだファイルは全て NVivo 15 上で閲覧できるので、PC の画面や机の上が資料でいっぱいになってしまうことはありません。

質的なデータの考察を深める

- NVivo 15 はデータの一部を抜き出して整理することにも優れており、インタビューやアンケートの考察を深める、文献のレビューを行うなどユーザーの思考を補助することができます。
  抜き出した情報からすぐ元データを参照できるため、データの全体を見返すことができます。

NVivo 15 で情報の整理を効率化し、研究にあてる時間を増やしましょう！

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

NVIVO を使ってみよう

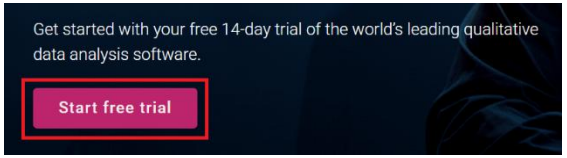
Step 1　myLumivero アカウントの作成

NVivo 15 をご利用になるには開発元のポータルサイト「myLumivero」のアカウントを作成する必要があります。「myLumivero」のアカウントをお持ちでない場合は、**こちら**をご参照の上「myLumivero」のアカウントを作成してください。

※ こちらで設定したアカウントは今後 NVivo 15 をご利用になる上で継続してご利用いただくことになります。ご登録いただきましたアカウント情報は大切に保管してください。

トライアル版のご利用には**こちらのページ**からの申し込みが必要です。
※ トライアルの申し込みは 1アカウントにつき 1回のみとなります。あらかじめご了承ください。

[Start Free Trial] をクリックした後に、myLumivero アカウント作成へ進んでください。



Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 2　NVivo 15 をインストール

下記の URL から、ご利用の OS のインストーラーをダウンロードしてください。
NVivo 15 Windows 版インストーラー
https://download.qsrinternational.com/Software/NVivo15/NVivo.x64.exe

NVivo 15 Macintosh 版インストーラー
https://download.qsrinternational.com/Software/NVivo15forMac/NVivo.dmg

インストールおよびアクティベートの方法は下記をご参照ください。

●**NVivo 15 for Windows インストール方法及び注意事項**

●**NVivo 15 for Mac インストール方法及び注意事項**

NVivo 14 サブスクリプションライセンスをお持ちの方

NVivo 14 のライセンスキーは、有効期限内であれば NVivo 15 でも引き続きご利用いただけます。
ただし、NVivo 14と同じライセンスが適用されるため、NVivo 14 のアクティベートを解除した上で、NVivo 15 をインストールし、アクティベーションを行う必要があります。
アクティベーションの解除方法は**こちら**をご参照ください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

（参考）　アクティベーションの解除

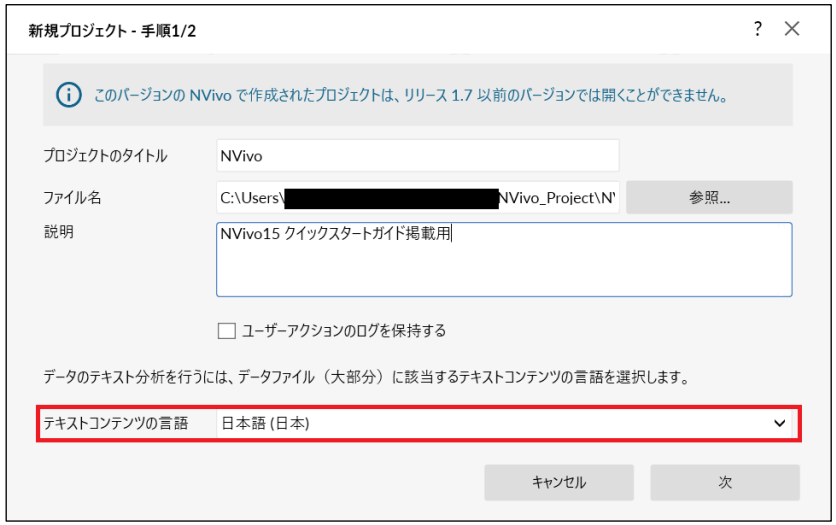
NVivo は、ライセンス利用規約上、同時にアクティベート可能な端末数が個人利用に限り 2 台までと限られています。
そのためご利用の PC を交換する等の際には、あらかじめアクティベーションを解除していただく必要があります。

アクティベーションの解除手順は、**こちら**をご参照ください。

アクティベーションの解除は、**NVivo 15 をアンインストールする前に必ず行ってください。**

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 3-1　プロジェクトの作成と保存



※ [ユーザーアクションのログを保持する] にチェックを入れておくと、操作のログを残しておくことができ、便利です。

NVivo 15 に取り込んだ様々なファイルや行った分析結果は基本 1 つのファイルに保存されます。NVivo 15 ではそのファイルを「**プロジェクト**」と呼びます。
NVivo 15 を使い始めるために、まずはこのプロジェクトを作成しましょう。

1. NVivo 15 のスタート画面で[新規プロジェクト] をクリック

2. [プロジェクトのタイトル] 欄にプロジェクト名、[説明] 欄（任意）にプロジェクトの説明を入力

3. [参照] ボタンからファイルの保存場所を指定

※ オンラインストレージや外部記憶媒体、共有フォルダへの保存はお控えください。

4. [テキストコンテンツの言語] のプルダウンにて、分析の際に使用する言語を選択 (作成後も設定変更可能)

5. [次] をクリック

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 3-2　プロジェクトの作成と保存

6. [プロジェクトを自動保存しますか？] 欄を設定
   ※ [はい] を選択すると「元に戻す」コマンドが使用できなくなりますので、ご注意ください。

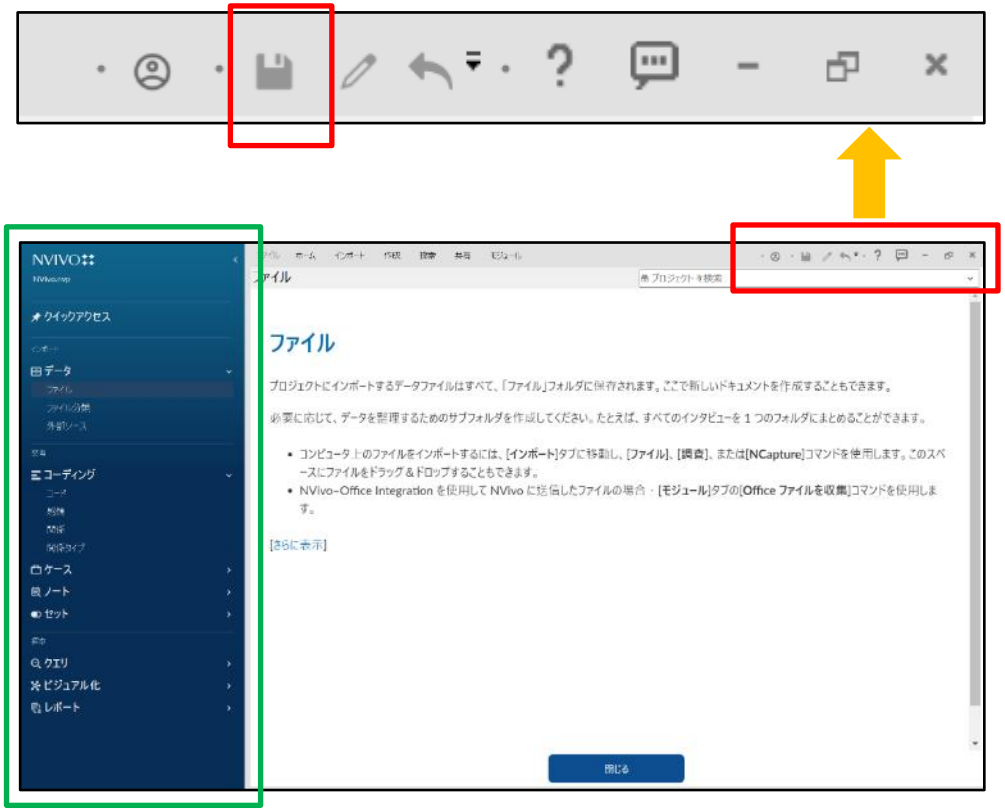
7. [保存のリマインダーを次の間隔で表示] 欄を設定

8. [プロジェクトリカバリ] 欄を設定
   ※ 特にこだわりがない場合は初期設定のままで問題ありません。

9. [プロジェクトを作成] をクリック

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 3-3　プロジェクトの作成と保存



ナビゲーションビュー

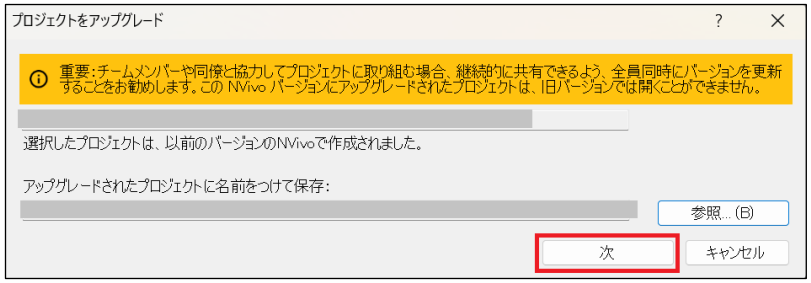
空のプロジェクトが作成されます。
これからこのプロジェクトに様々なデータを取り込み、分析を行いましょう。

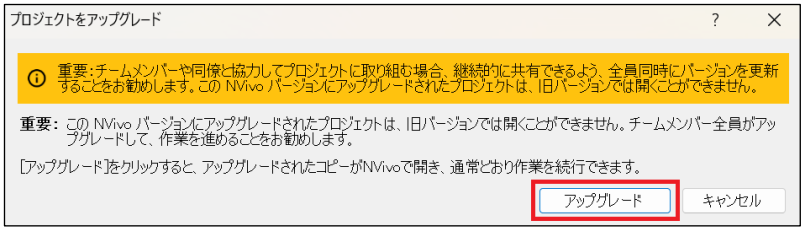
※ NVivo 15 は新規プロジェクト作成時に、メニューやナビゲーションビューの項目の解説を行う「ツアー」が表示されます。よろしければ一通りご参照ください。
※ 「ツアー」は [ファイル] メニューの [ヘルプ] → [ヘルプリソース] → [ツアー] から再表示可能。

データの取り込みやコーディング、メモの編集などを行った後は、画面右上にある [保存] ボタン をクリックすると作業内容を保存できます。
※ こまめに保存することをおすすめします。
※ ショートカットキー（Ctrl キー ＋ S）で保存することも可能です。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

（参考）　過去バージョンで作成したファイルを開く





NVivo 14 で作成されたプロジェクトは NVivo 15 でも引き続きご利用になれます。NVivo 14 よりも古いバージョンの NVivo で作成したプロジェクトはデータ変換が必要になります。

1. NVivo 15 を起動

2. メニューバーの [ファイル] → [開く] → [参照]をクリック

3. 変換したいプロジェクトファイルを開く

4. [参照] ボタンをクリックし、変換後のプロジェクト名と保存場所を指定

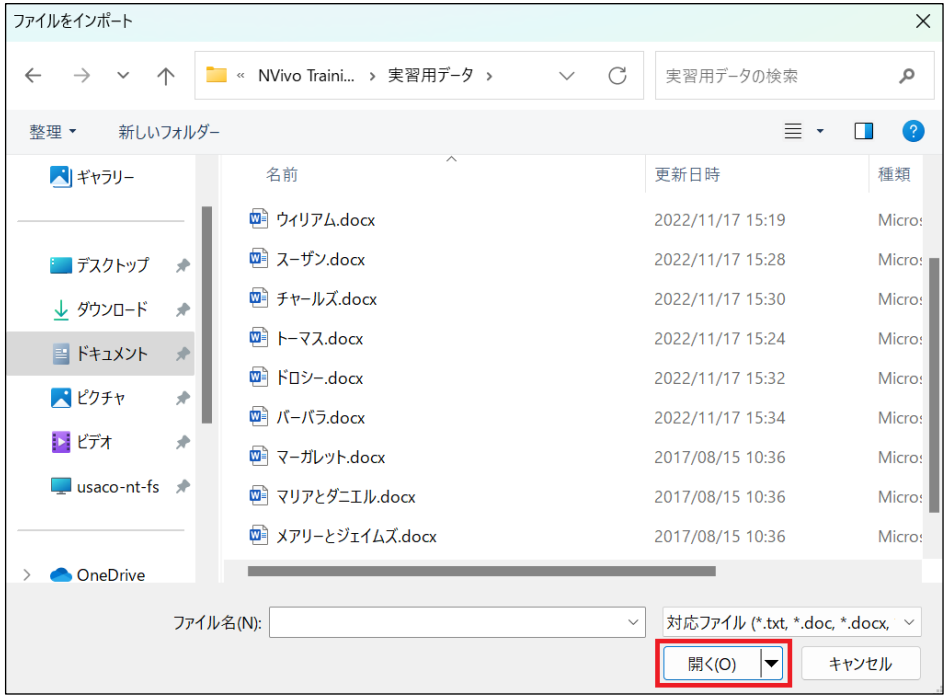
5. [次] をクリック

6. [アップグレード] をクリック
→ データが変換され、変換後のプロジェクトが開きます。

※以降、行った操作は変換後のデータに保存されます。変換前のデータは削除していただいても構いません。
※ファイル名と保存場所を指定しなかった場合、変換後のファイルは「”元のファイル名” (NVivo 15.XX.X).nvp」の名前で元ファイルと同じ場所に保存されます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 4-1　データのインポート①



NVivo 15 に取り込むデータのうち、Excel や他の統計分析ソフト、文献管理ソフト**以外**の主なデータは「ファイル」から取り込みます。

ここでは Microsoft Word で作成されたファイルを取り込み、NVivo 15 のソースデータとして扱えるようにしてみます。

[インポート] メニューをクリックし、[ファイル] をクリックします。

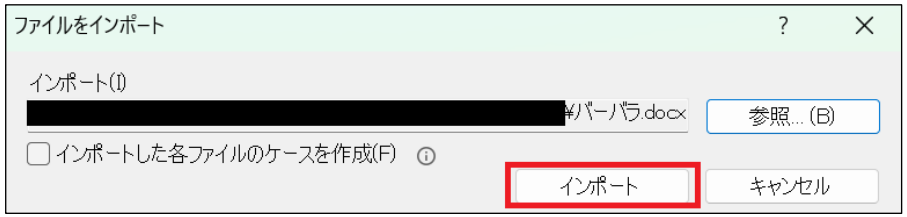
ファイル選択ウィンドウが出現するので、取り込みたいファイルを選択して [開く] をクリックします。

※ 複数のファイルを一度に取り込むことも可能です。
　Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数のファイルを一度に選択できます。

※ [ファイル] から取り込み可能なファイル形式：文書ファイル、PDF、音声ファイル、画像ファイル、動画ファイル、など。
　詳細はファイル選択ウィンドウ右下の [サポートされているファイル...] のプルダウンメニューを開いてご確認ください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 4-2　データのインポート①



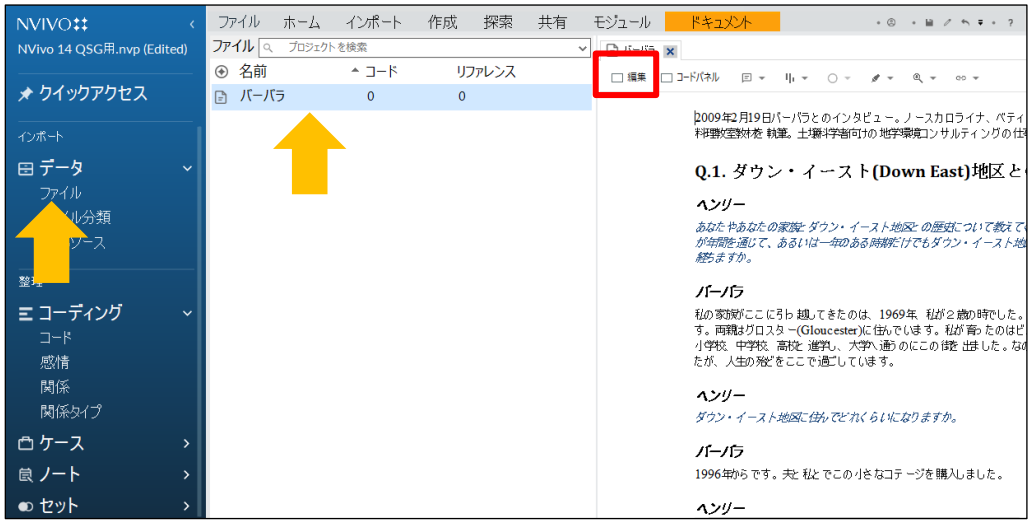
インポートするデータを確認するウィンドウが出現するので、[インポート] をクリックします。

取り込むデータのプロパティ画面が出現します。
[名前] 欄に NVivo 15 内での表示名
[説明] 欄（任意）にデータの説明を入力し、
[OK] をクリックします。

※ 複数のデータをまとめてインポートした場合はプロパティ画面は出現しません。NVivo 15 内に取り込まれたデータを右クリックし、[ドキュメントプロパティ] を選択することで個別にプロパティ画面を表示させることができます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 4-3　データのインポート①



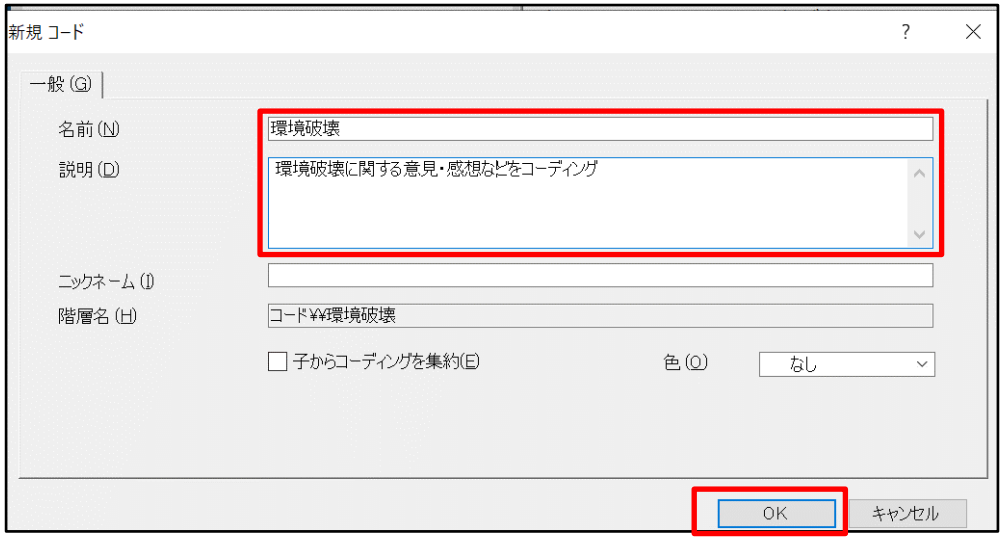
ファイルがソースデータとして取り込まれ、「ファイル」の中に保存されました。データをダブルクリックすると NVivo 15 内で閲覧・編集することも可能です。

編集を行う際は [編集] のチェックボックスにチェックを入れる必要があります。

※ 初期設定では、NVivo 15 に取り込んだファイルはプロジェクトファイル内にコピーが埋め込まれるため、NVivo 15 に取り込んだデータを編集しても**取り込む前の原本ファイルには変更が反映されません。**

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 5-1　データを考察する①：コードの作成



※ NVivo 12 以前のバージョンでは「コード」のことを「ノード」と呼んでいました。呼称が変更されていますのでご注意ください。

NVivo 15 は、取り込まれた様々なデータから重要な部分を自分自身の視点でまとめ、分かりやすく整理することができます。

各データ内で、自身が設定したトピックに関係する部分（文章や画像の一部分など）を格納しておく資料ケースのようなものを「**コード**」と呼びます。

取り込んだデータから必要な情報を格納するため、コードを作成しましょう。

1. [作成] メニューを選択し[コード] をクリック
2. [名前] 欄にコード名、[説明] 欄（任意）にはコードの説明を入力
3. [OK] をクリック

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 5-2　データを考察する①：コードの作成

ナビゲーションビューの [コード] をクリックすると作成したコードが表示されます。

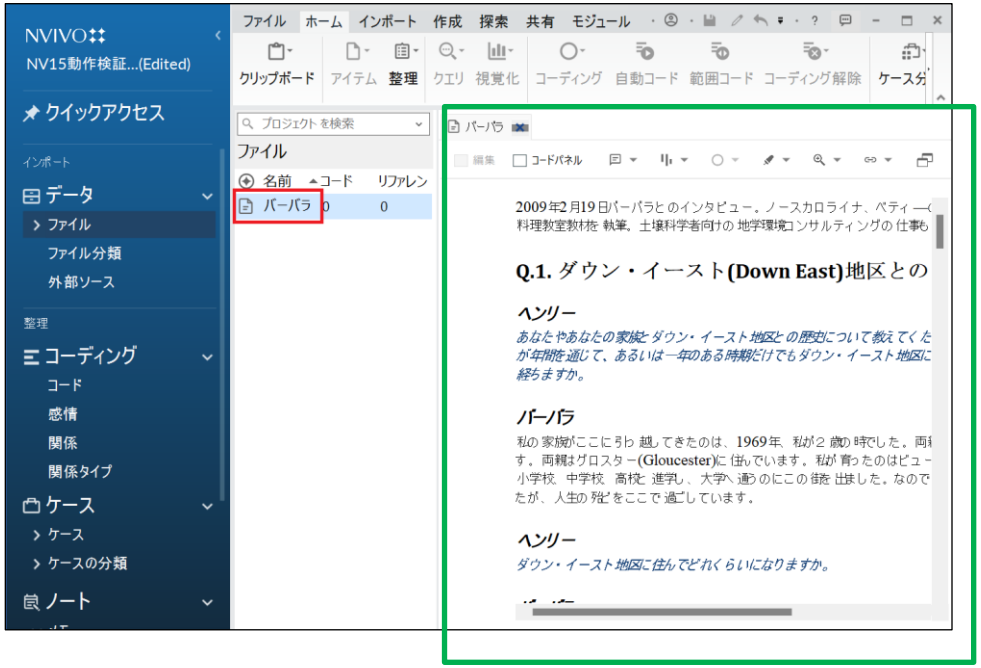
また、コードを階層化することも可能です。
作成したコードの上で右クリックし、[新規コード] を選択し新しくコードを作成すると一つ下の階層に新しいコードが作成されます。

※作成したコードをドラッグ＆ドロップで別のコードの上に落とす方法でも階層化できます。

※階層化の深さに制限はありませんが、PC のパフォーマンスに影響を及ぼす場合があるため、3～4 階層までの運用を推奨します。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 6-1　データを考察する②：コーディング



詳細ビュー

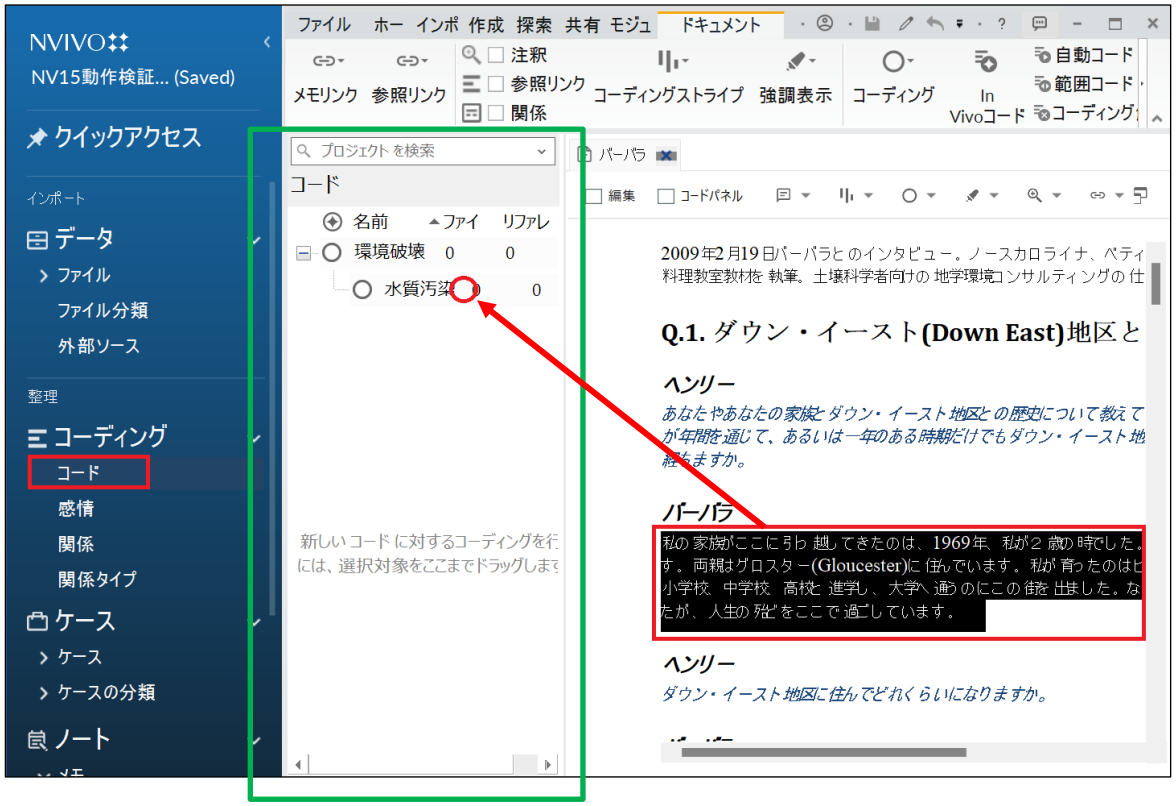
分析中の資料で重要な部分があった場合、紙で作業をしていたときはマーカーを引く・付箋を貼る・ハサミで切ってスクラップ（カード）にする･･･など様々な方法で整理していたと思いますが、NVivo 15 では簡単な操作で元データを損なわずに情報を整理することができます。

NVivo 15 に取り込んだソースデータから重要な情報を整理することを「**コーディング**」といいます。基本的にはソースデータからコードにコーディングを行います。

ここでは取り込んだドキュメントの一文をコーディングしてみましょう。
コーディングしたいドキュメントをソースデータの中からダブルクリックすると、詳細ビューが開きます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 6-2　データを考察する②：コーディング



リストビュー

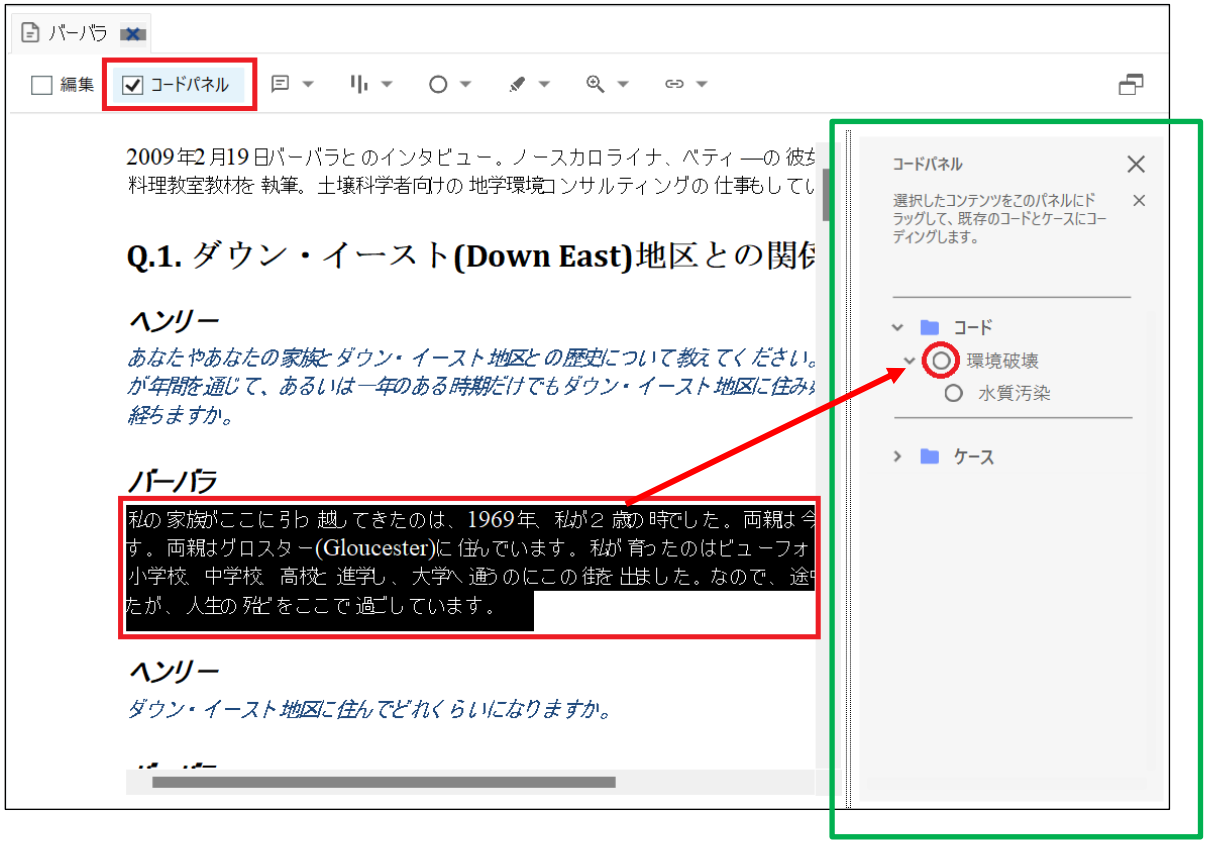
詳細ビュー内で重要な文章を見つけたら、マウスでクリック＆ドラッグして選択します。

画面左のナビゲーションビューで [コード] を選択すると作成したコード一覧がリストビューに表示されるので、選択した文章を格納したいコードにドラッグ ＆ ドロップします。

※ リストビュー内の余白部分 ”新しいコードに対するコーディングを行うには、選択対象をここまでドラッグします” 周辺に選択した文章をドラッグ＆ドロップすると、新規コードを作成しつつコーディングを実行することが可能です。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 6-3　データを考察する②：コーディング



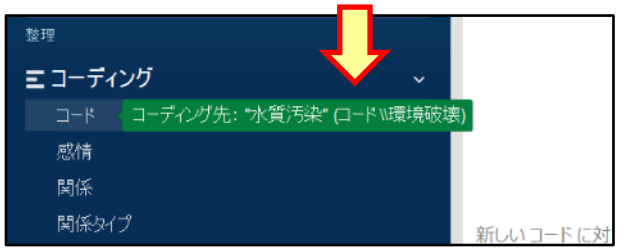
コードパネル

詳細ビュー上部の [○] から [コードパネル] を選択すると、詳細ビューの右側にコード一覧が表示されるので、選択した文章を格納したいコードにドラッグ＆ドロップできます。
リストビューを切り替える手間が省けるので便利です。

※ 詳細ビューにドキュメントファイル**以外**を表示している状態ではコードパネルを表示することはできません。予めご了承ください。

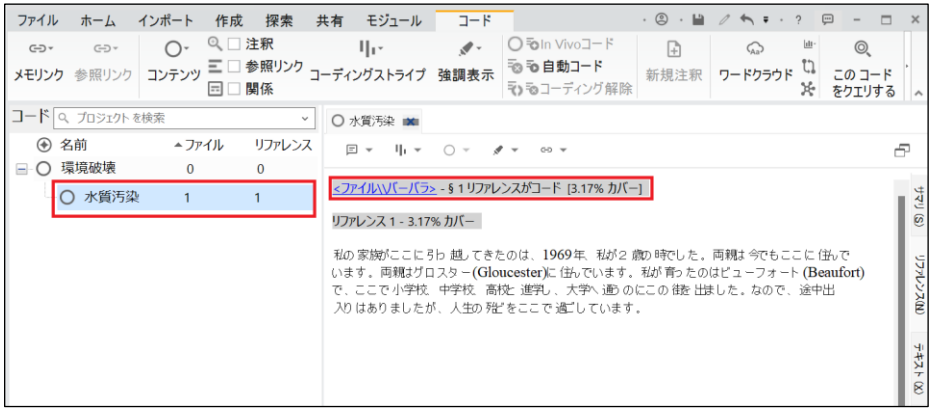
Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 6-4　データを考察する②：コーディング



コーディングが完了すると、ポップアップが表示されます。

リストビューにコードを表示させ、内容を表示したいコードをダブルクリックすると、詳細ビューに当該コードにコーディングされているデータが一覧表示されます。



また、コーディングされている内容の上部に記載されている青いリンクをクリックするとコーディングを行ったソースデータを開くことができます。文章の前後や元データ全体を簡単に見返すことができます。

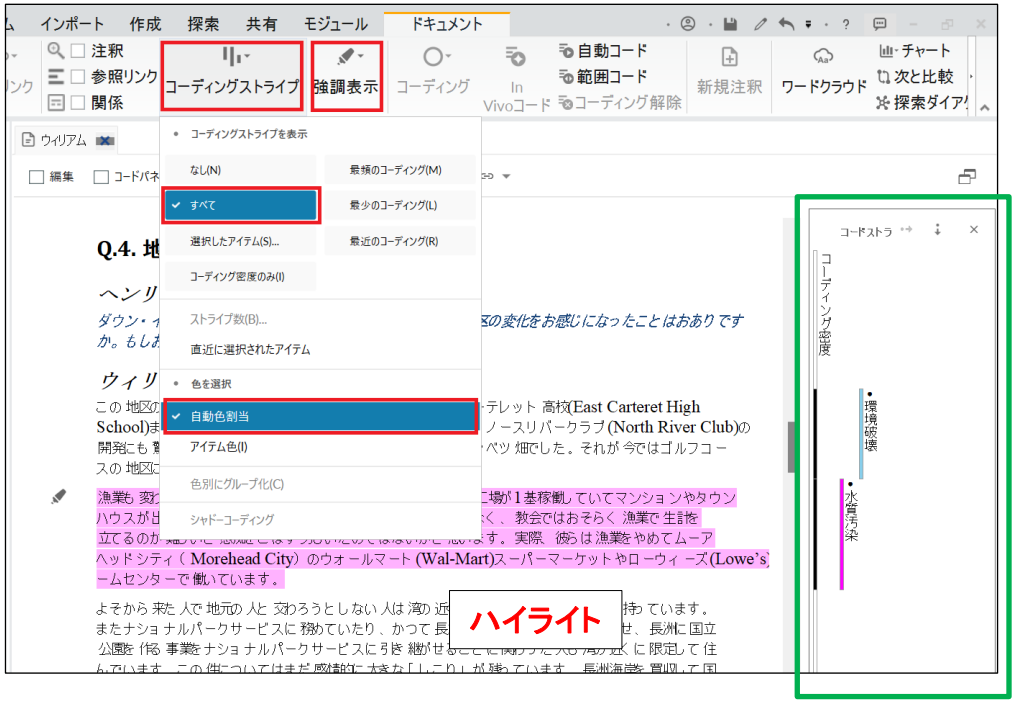
※ コードパネルからはコードを開くことはできません。

※ PDF やメモなどのコーディングも同様の操作で行うことが可能です。

特定のトピックや気付きに基づいてコードを作り、情報を集約していくことで自分だけのデータベースを作りましょう。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 6-5　データを考察する②：コーディング



ソースデータを閲覧しているとき、既にコーディングしてある箇所に色を付け、視覚的に分かりやすく表示することも可能です。
ソースデータを詳細ビューで表示し、[ドキュメント] メニューで設定します。

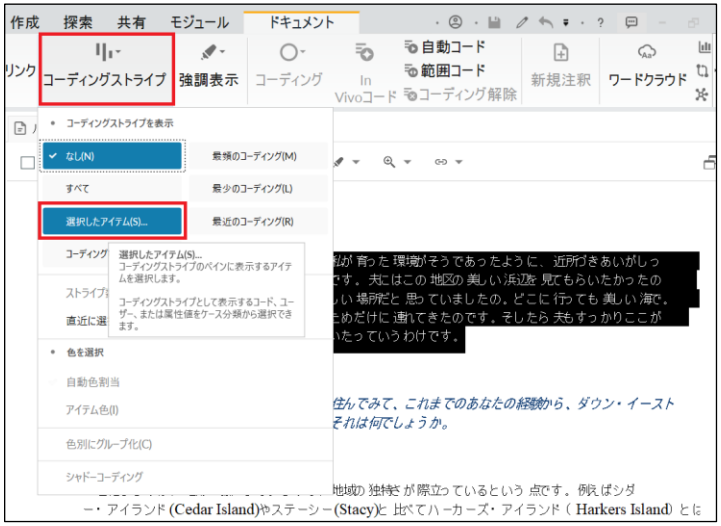
- コーディングストライプ：文中のどこが、どのコードにコーディングされているかを詳細ビューの右側に表示します。
  [コーディングストライプ] → [自動色割当] を選択することでコードごとにストライプの色を付けることもできます。

- 強調表示：詳細ビュー内でコーディングされている箇所がハイライト表示されます。

※ハイライトを設定しなくても、コーディングストライプ内でコーディング箇所を示すバーをクリックすると該当箇所がハイライトされます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 7-1　データを考察する③：コーディングストライプの設定



コーディングストライプは、特定の要素へのコーディングのみを選択して表示することも可能です。

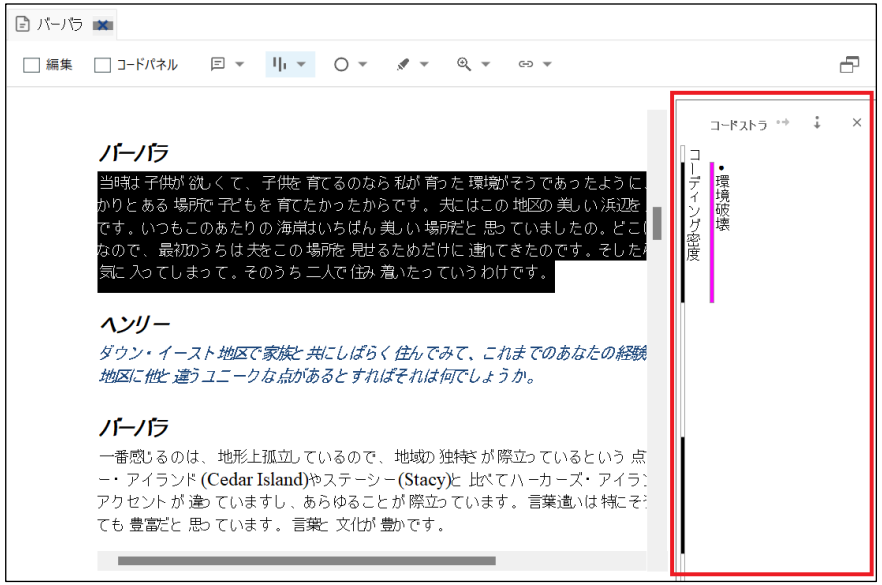
コードやソースデータを開くとメニューの右側に新しいメニュー（ [ドキュメント] や [コード] ）が表示されるので、それをクリック後 [コーディングストライプ] → [選択したアイテム] をクリックします。

表示する要素を選択する画面が出現します。
コード・ケース・ケースの分類（属性情報）など、コーディングストライプで表示したい要素を選択し、[OK] をクリックします。

※ データを階層化している場合、要素を選択する画面にて下の階層が隠れた状態で表示されることがあります。上位階層左の [+] をクリックすると下の階層を表示できます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 7-2　データを考察する③：コーディングストライプの設定

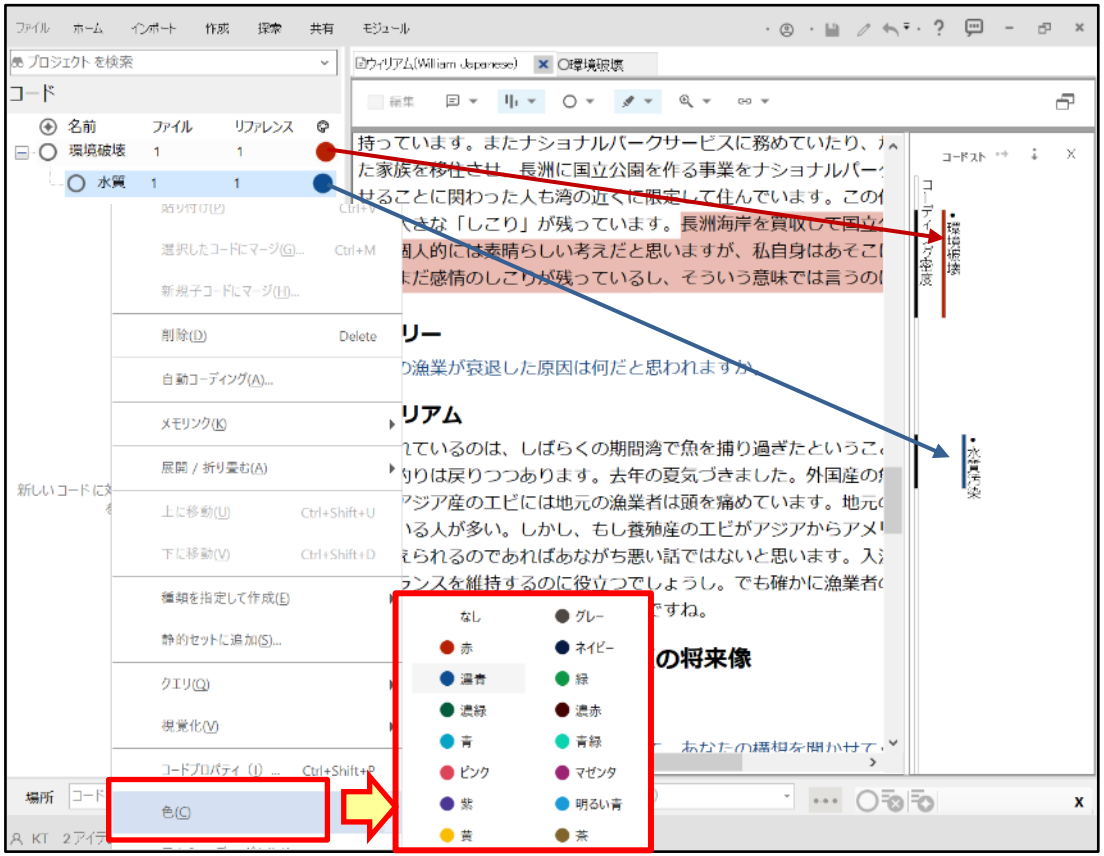


指定した要素のみのコーディングストライプが表示されました。

別の要素を選択し直すときは、もう一度 [コーディングストライプ] → [選択したアイテム] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 7-3　データを考察する③：コーディングストライプの設定



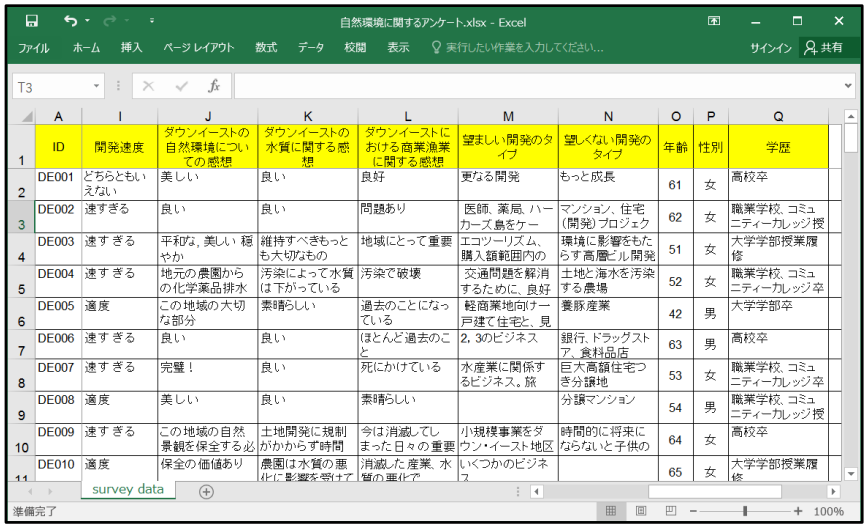
リストビューにコード一覧を表示させ、コードを右クリックして [色] の項目から色を選択できます。
選択した色はコードに設定され、コーディングストライプ上の表示も選択した色に変更されます。

コーディングストライプ上でコーディングされていることを示すバーをクリックすると、そのコードにコーディングされているすべての箇所がその色でハイライトされます。

※ 色は15種類です。同じ色を複数のコードに設定した場合は、コーディングストライプでも同じ色が使用されます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-1　データのインポート②：Excel シート編



	A	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ID	開発速度	ダウンイーストの自然環境についての感想	ダウンイーストの水質に関する感想	ダウンイーストにおける商業漁業に関する感想	望ましい開発のタイプ	望しくない開発のタイプ	年齢	性別	学歴
2	DE001	どちらともいえない	美しい	良い	良好	更なる開発	もっと成長	61	女	高校卒
3	DE002	速すぎる	良い	良い	問題あり	医師、薬局、ハーカーズ島をケー	マンション、住宅(開発)プロジェク	62	女	職業学校、コミュニティーカレッジ授
4	DE003	速すぎる	平和な, 美しい 穏やか	維持すべきもっとも大切なもの	地域にとって重要	エコツーリズム、購入額範囲内の	環境に影響をもたらす高層ビル開発	51	女	大学学部授業履修
5	DE004	速すぎる	地元の農園からの化学薬品排水	汚染によって水質は下がっている	汚染で破壊	交通問題を解消するために、良好	土地と海水を汚染する農場	52	女	職業学校、コミュニティーカレッジ卒
6	DE005	適度	この地域の大切な部分	素晴らしい	過去のことになっている	軽商業地向け一戸建て住宅と、見	養豚産業	42	男	大学学部卒
7	DE006	速すぎる	良い	良い	ほとんど過去のこと	2, 3のビジネス	銀行, ドラッグストア、食料品店	63	男	高校卒
8	DE007	速すぎる	完璧！	良い	死にかけている	水産業に関係するビジネス。旅	巨大高額住宅つき分譲地	53	女	職業学校、コミュニティーカレッジ卒
9	DE008	適度	美しい	良い	素晴らしい		分譲マンション	54	男	職業学校、コミュニティーカレッジ授
10	DE009	速すぎる	この地域の自然景観を保全する必	土地開発に規制がかかからず時間	今は消滅してしまった日々の重要	小規模事業をダウン・イースト地区	時間的に将来にならないと子供の	64	女	高校卒
11	DE010	適度	保全の価値あり	農園は水質の悪化に影響を受けて	消滅した産業、水質の悪化で	いくつかのビジネス		65	女	大学学部授業履修

アンケート結果を Microsoft Excel などのスプレッドシートにまとめておけば、NVivo 15 に取り込み、内容を分析することが可能です。

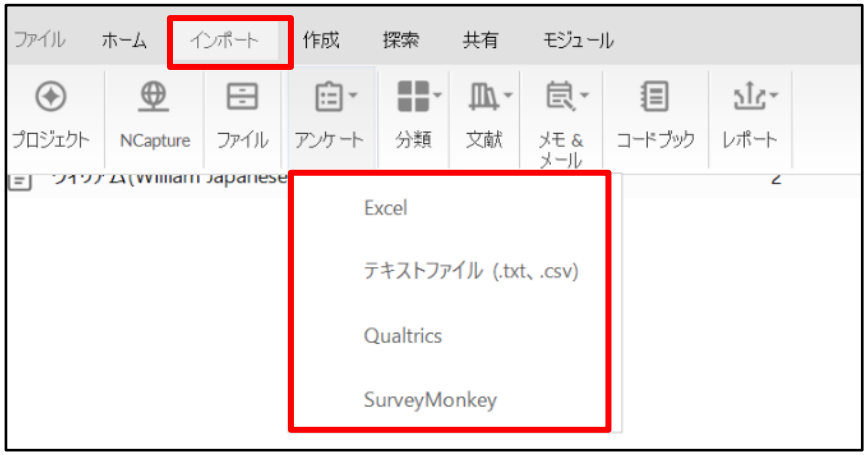
まずアンケートのデータを用意します。

※ 取り込み可能なファイル形式：

.xls、.xlsx、.txt（タブ区切りのもの）、.csv

※ 取り込み可能な外部サービス：

Qualtrics、 SurveyMonkey



<u>設問をあらかじめ 1行目に入れておくと後で自動認識させることができるので便利です。</u>

準備ができたら**必ずファイルを閉じ**、[インポート] メニューの [アンケート] → [Excel] または [テキストファイル] をクリックします。外部サービスの場合は該当の製品名をクリックします。

今回は [Excel] を選択します。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-2　データのインポート②：Excel シート編

データ選択画面が出現するので、取り込みたいファイルを選び [開く] をクリックします。

アンケートのインポートウィザードが表示されるので、[次へ] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-3　データのインポート②：Excel シート編

行 ID	ID (2)	返信日	郡区名	地域名	ダウンイーストにおける世代	商業漁業
1	DE001	2004/12/14 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	なし	0
2	DE002	2004/12/17 0:00:	バーカーズアイラン	バーカーズアイラン	3世代以上	0
3	DE003	2004/12/11 0:00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上	
4	DE004	2004/12/16 0:00:	スムリナ	ウィリストン	3世代以上	0
5	DE005	2004/12/04 0:00:	ストレイツ	グロスター	1世代	0
6	DE006	2004/12/07 0:00:	ストレイツ	ベティ	3世代以上	0
7	DE007	2004/12/09 0:00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上	1
8	DE008	2004/12/07 0:00:	ストレイツ	オトウェイ	1世代	1
9	DE009	2004/12/15 0:00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上	0
10	DE010	2004/12/11 0:00:	ステーシー	ステーシー	3世代以上	0
11	DE011	2004/12/03 0:00:	ステーシー	ステーシー	3世代以上	0
12	DE012	2004/12/15 0:00:	スムリナ	ウィリストン	2世代	0
13	DE013	2004/12/09 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	3世代以上	0
14	DE014	2004/12/18 0:00:	ストレイツ	ベティ	1世代	1
15	DE015	2004/12/08 0:00:	シー・レベル	シー・レベル	3世代以上	0
16	DE016	2004/12/07 0:00:	シー・レベル	シー・レベル	3世代以上	0
17	DE017	2004/12/07 0:00:	シダー島	シダー島	3世代以上	1
18	DE018	2006/12/08 0:00:	ストレイツ	グロスター	3世代以上	1
19	DE019	2004/12/07 0:00:	シー・レベル	シー・レベル	3世代以上	1
20	DE020	2004/12/11 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	なし	0
21	DE021	2004/12/09 0:00:	シダー島	シダー島	3世代以上	0
22	DE022	2004/12/14 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	1
23	DE023	2004/12/14 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	1
24	DE024	2004/12/10 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	0
25	DE025	2004/12/07 0:00:	デイビス	デイビス	3世代以上	0

次の画面が表示されたら、Excel シートの内容が正しく取り込まれているか確認します。
また、次の設定を確認します。

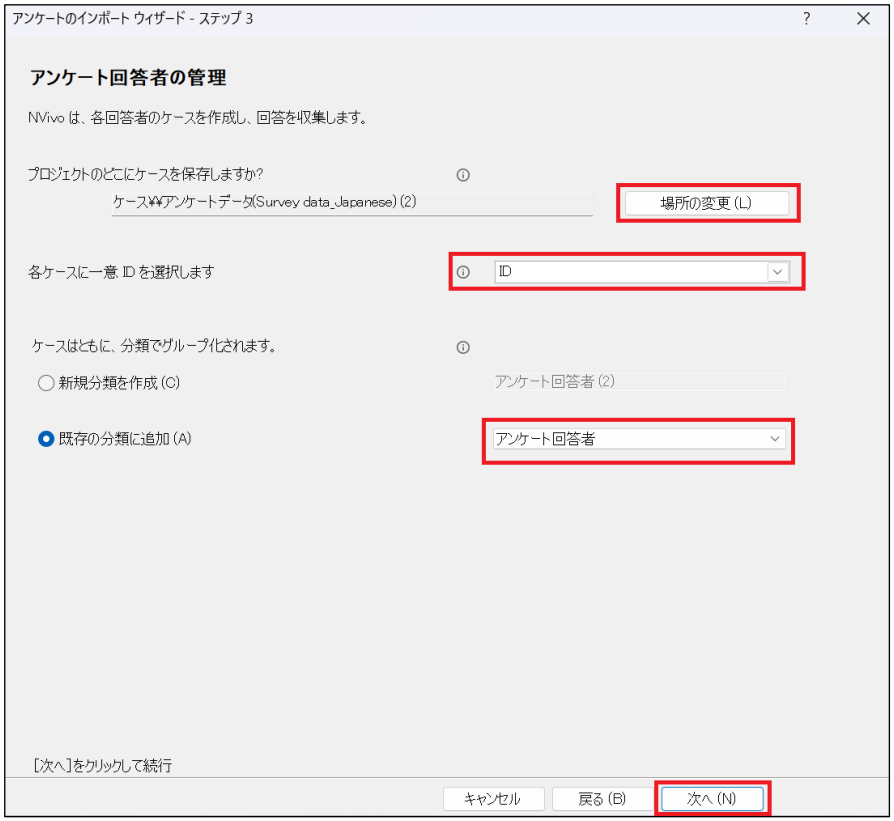
- [質問ヘッダで使用される行数はいくつですか?]：事前にシート内に設問を入力していた場合、それに使用した行数を入力します。（1、2）
  設問を入力せず1行目から回答が始まっている場合は ”0” を選択します。

- [日付の順番は何ですか?]：回答の中に日付が入っている場合、記載されている順番を指定します。（年月日、日月年など）

設定が完了したら [次へ] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-4　データのインポート②：Excel シート編



- [プロジェクトのどこにデータを保存しますか?]：固有名詞や個人に割り振られた ID のように変動しない情報を NVivo 15 では「**ケース**」と呼びます。アンケート回答者のケースを作成し、自由記述の回答を自動コーディングすることができます。[場所の変更] から作成場所を変更可能ですが、特別な理由がない場合デフォルトの保存先で問題ありません。

- [各ケースに一意IDを選択します]：アンケート回答者の名前・IDが入っている列を選択します。

- [新規分類を作成]：自由記述ではない部分（選択式回答や年齢、性別など）を「分類」として作成することができます。任意に変更していただいて構いません。

設定が完了したら [次へ] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-5　データのインポート②：Excel シート編

取り込んだ Excel シートの内容を、[選択回答形式]、[自由回答形式]、[インポートしない] に振り分けます。設問ごとに指定する必要があります。

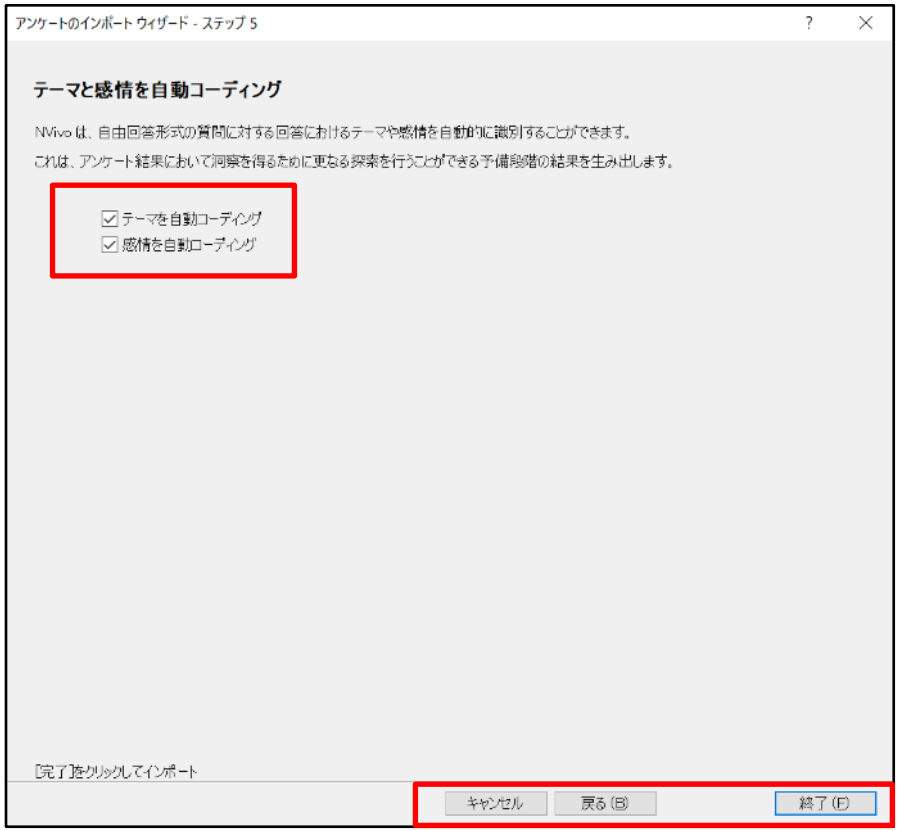
※ [インポートしない] を選ぶと、その行は NVivo 15 に取り込まれません。

※ 上記いずれの選択も、インポート完了後に設定を変更することはできません。ご注意ください。

設定が完了したら [次へ] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-6　データのインポート②：Excel シート編



NVivo 15は一つ前の画面で [Open Ended (自由回答形式)] に設定した欄の回答に記載されている内容から「テーマ」と「感情」を分析し、自動コードを作成することが可能です。

- [テーマを自動コーディング]
- [感情を自動コーディング]

実行したい自動コードにチェックを入れます。

自動コードを作成する際は、[テキストコンテンツの言語] に設定されている言語がアンケートデータ内で使用されている言語と合致している必要があります。
[テキストコンテンツの言語] はこちらの画面からは変更できません。一度 [キャンセル] で画面を閉じ、[ファイル] メニュー → [プロジェクトプロパティ] を選択し、出現した画面の [一般] タブ内の [テキストコンテンツの言語] を変更してください。

設定が完了したら [終了] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-7　データのインポート②：Excel シート編

灰色背景は
選択回答形式の列

白色背景は
自由回答形式の列

NVivo 15 がアンケートを読み込み、処理が完了したら [閉じる] をクリックすると [ファイル] 内に
アンケートデータが取り込まれ、自動的に開かれます。

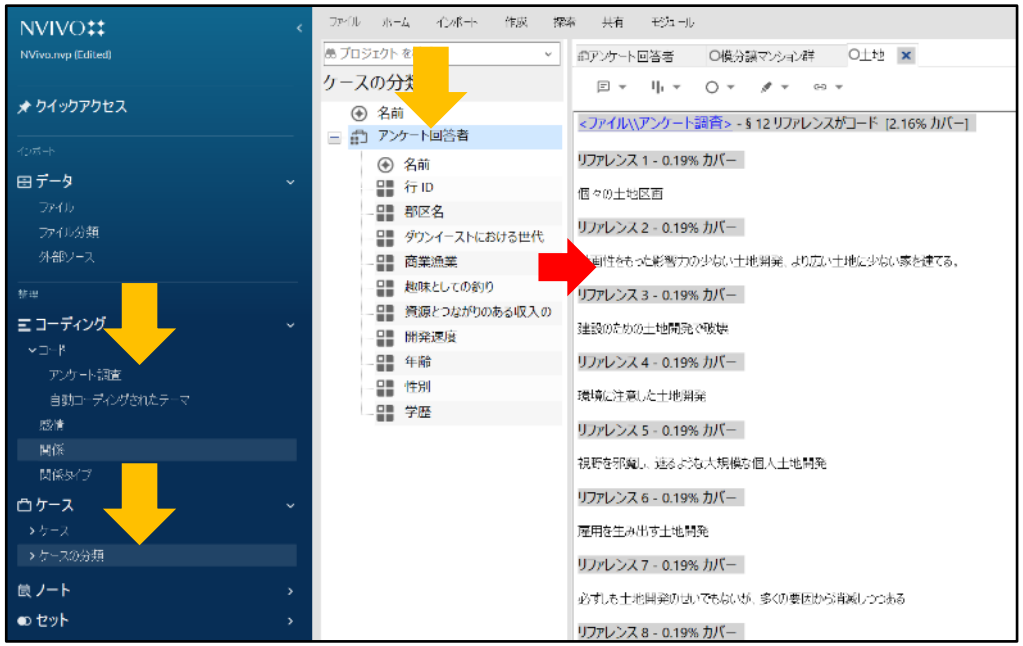
[選択回答形式] を選んだ列は背景が灰色で表示され、文字選択することができません。

[自由回答形式] を選んだ列は背景が白く表示され、他のソースデータと同じようにコーディングを行うことが可能です。

※ ただし、内容の編集を行うことはできません。内容を変更する場合は大元の Excel ファイルで修正したあと、再度 NVivo 15 に取り込み直す必要があります。（その場合コーディングなど、それまで行った操作は引き継がれません。ご注意ください）

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 8-8　データのインポート②：Excel シート編



アンケート取り込みの途中で設定したケースと分類は、[ケース] と [ケースの分類] に保存されています。

[ケースの分類] のサブフォルダに保存されたデータから、各回答者が選択回答形式の設問に回答した内容、自由回答形式の設問に回答した内容をまとめて確認できます。

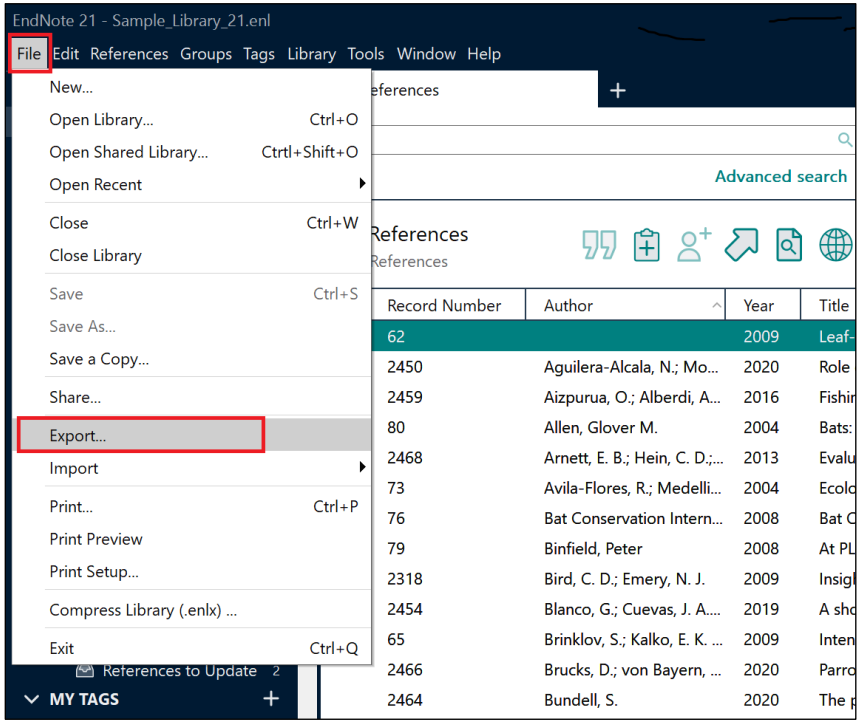
[自由回答形式] に設定した内容や「テーマ」「感情」で自動コードを作成した場合、それぞれがナビゲーションビューの [コード] のサブフォルダ内に保存されています。

※ ナビゲーションビューにサブフォルダが表示されていない場合は、親フォルダ横に表示されている ″ > ″記号をクリックしてください。

このようにアンケート回答者や回答者の属性も取り込んでおくことで、後に分析を行う際に活用できるようになります。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 9-1　データのインポート③：EndNote 編



※こちらは EndNote 21 の画面です。

文献管理・論文作成支援ソフトウェア『EndNote』を使用している場合、保存している文献情報と関連付けられているフルテキストPDFなどを NVivo 15 に取り込むことができます。取り込んだ PDF などは他のソースデータと同様に扱えるため、文献レビューに活用できます。

■EndNote で行う操作

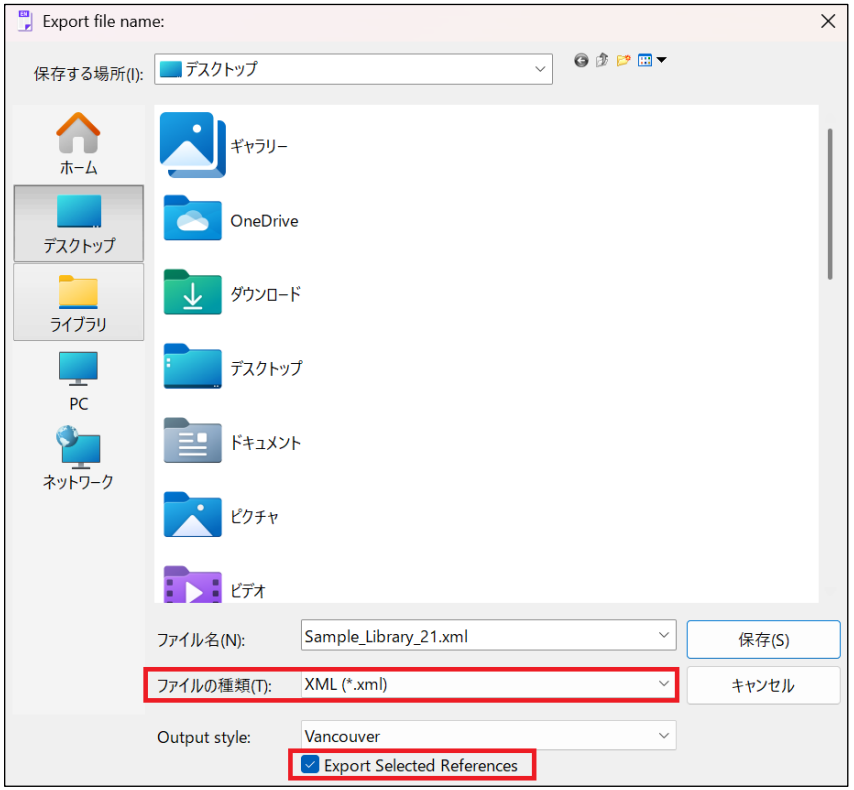
NVivo 15 に取り込みたい文献情報が保存されているEndNote ライブラリを起動し、出力したい文献を選択して [File] → [Export] をクリックします。

※ ライブラリ内すべての文献を出力したい場合は文献を選択する必要はありません。

*本章では EndNote 21 を使用しています。EndNote 21 は別途ご購入が必要です。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 9-2　データのインポート③：EndNote 編



■EndNote で行う操作（続き）

出力ファイルを保存する画面が出現するので、わかりやすい保存場所・名前を設定し、
[ファイルの種類] を [XML (*.xml)] に変更します。

[Output style] は NVivo 15への出力に影響しないため、特に変更する必要はありません。

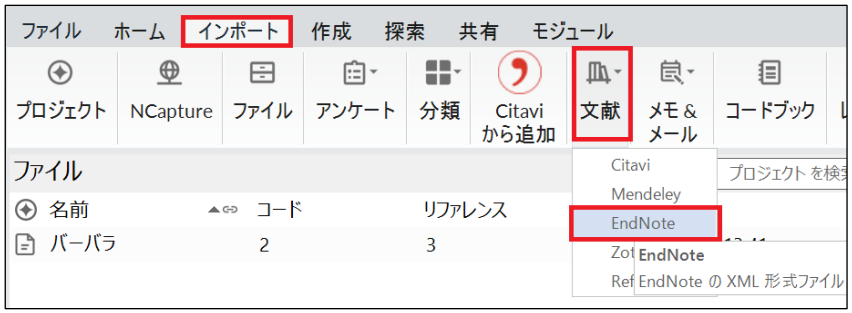
[Export Selected References] で出力対象の文献を変更できます。目的に応じて選択してください。

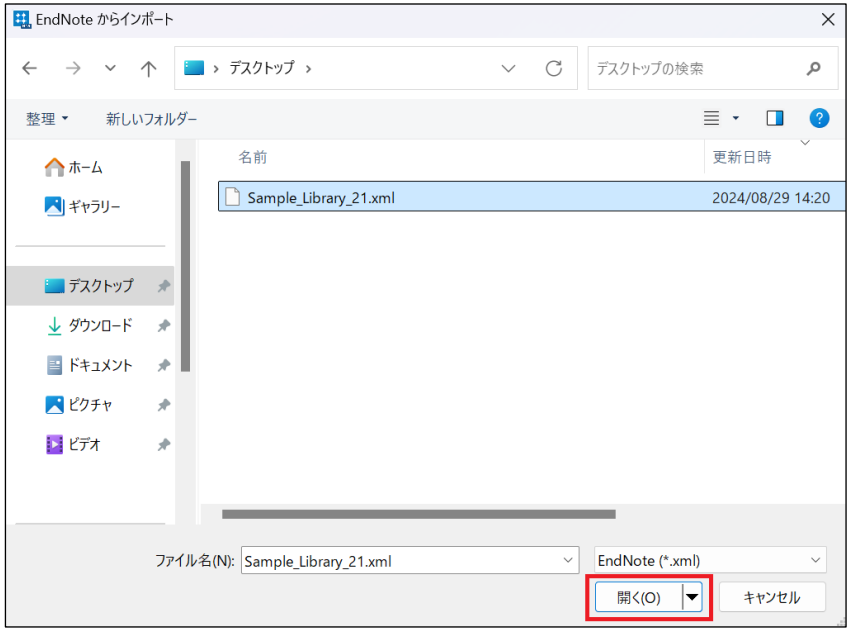
- チェックあり…事前に選択していたレコードのみ
- チェックなし…ライブラリ内全てのレコード

設定が完了したら [保存] をクリックすると、指定した場所にXML ファイルが作成されます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 9-3　データのインポート③：EndNote 編





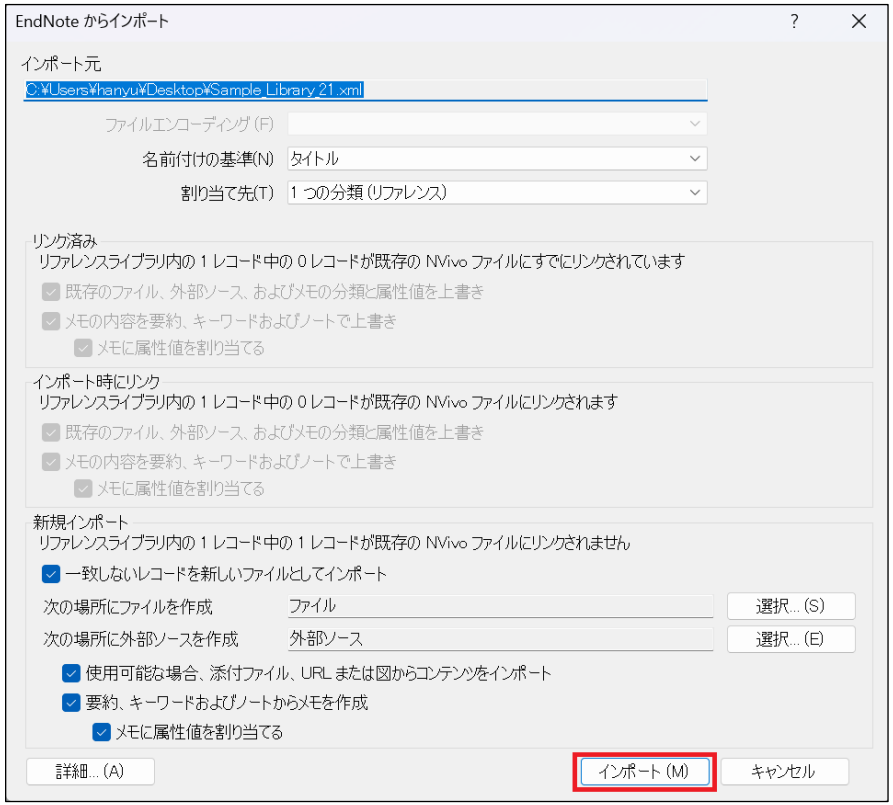
次に、NVivo 15 でデータを取り込みます。

NVivo 15 プロジェクトを起動し、
[インポート] メニューの
[文献] → [EndNote] を選択

先ほど出力した XML ファイルを選択し、
[開く] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 9-4　データのインポート③：EndNote 編



取り込んだデータを NVivo 15 でどのように扱うか詳細に設定できる画面が開きます。(設定は任意)

特に変更の必要がなければデフォルト設定のままでも問題ありません。

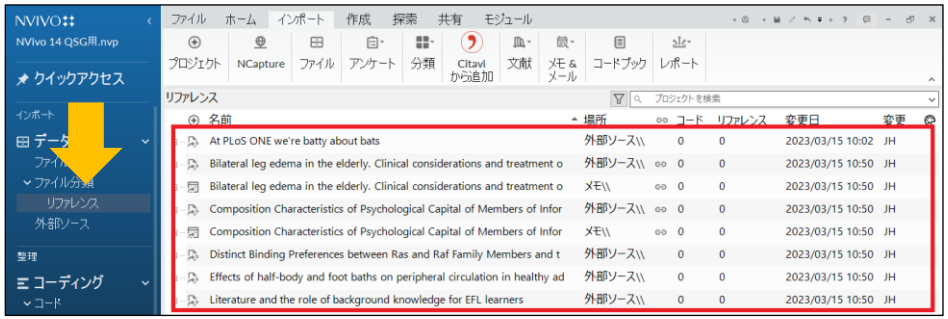
- [次の場所にファイルを作成]：EndNote 内で文献情報に文書ファイルまたは PDF ファイルが添付されていた場合、そのデータを取り込む場所を [選択] ボタンから指定できます。
- [次の場所に外部ソースを作成]：EndNote 内で文献情報のみだったデータを取り込む場所を [選択] から指定できます。

準備ができたら [インポート] をクリックします。

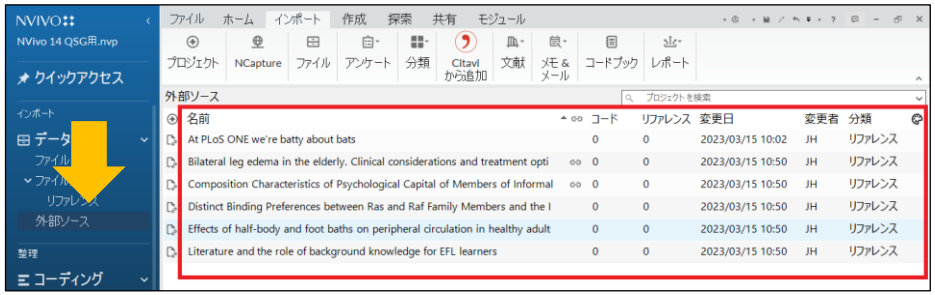
※ 以降の内容はここの設定を変更しなかったとして記載しています。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 9-5　データのインポート③：EndNote 編



NVivo 15 に EndNote で保存していた文献データが取り込まれました。
EndNote で PDF または Word ファイルが添付されていたデータは [ファイル分類] 下の [リファレンス] に取り込まれ、添付されていなかったデータは文献情報の一部が [外部ソース] に取り込まれます。



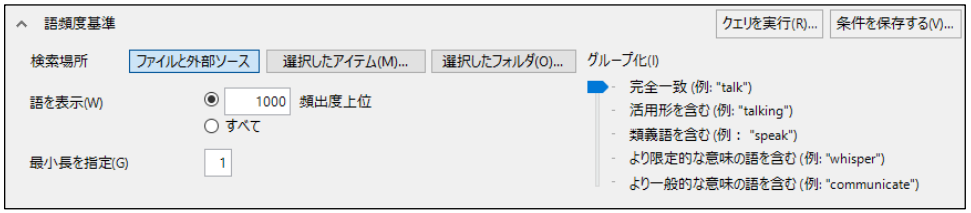
また、各ソースには補足説明などを入力できる「**メモ**」が自動的に付与されます。
「メモ」は各ソースデータを選択し、[ホーム] メニューの [アイテム] → [リンクされたメモを開く] を選択すると開くことができます。そこにはEndNote に登録されていた [Abstract] 、[Keywords] 、[Notes] フィールドの内容が自動的に記載されています。
「メモ」に記載されている内容に対してもコーディングなどを行うことができます。

※ EndNote 上のレコードが上記の情報を一つも含んでいなかった場合、メモは自動的には付与されません。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-1　データを分析する：頻出語クエリ編

NVivo 15 にはソースデータやコード内のデータなどを分析する機能が搭載されています。これらの分析機能を「**クエリ**」といいます。
こちらでは頻出語クエリを使用し、複数のデータで共通して取り上げられている単語 （トピック）を探してみましょう。

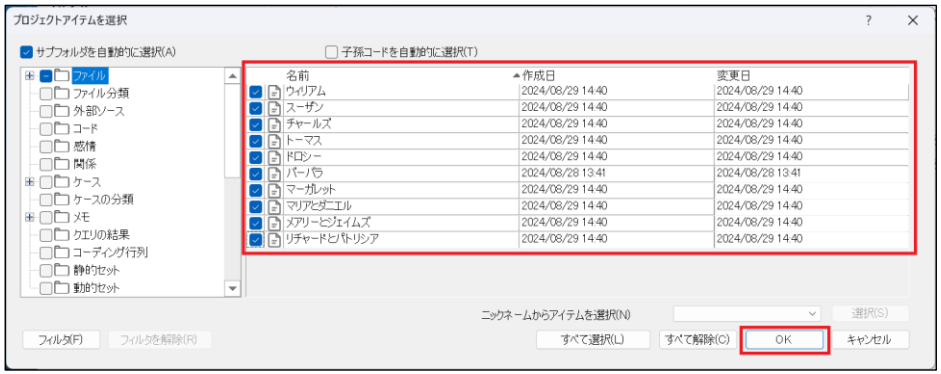


[探索] メニューの [頻出語] をクリックすると頻出語クエリの設定画面が開きます。

[検索場所]：分析の対象とするデータを選びます。
[語を表示]：分析結果として表示する単語の数を指定します。
[最小長を指定]：単語として認識されることばの最小文字数を指定します。
[グループ化]：単語の活用形など表現のゆらぎをどこまで同一単語とみなすか指定します。

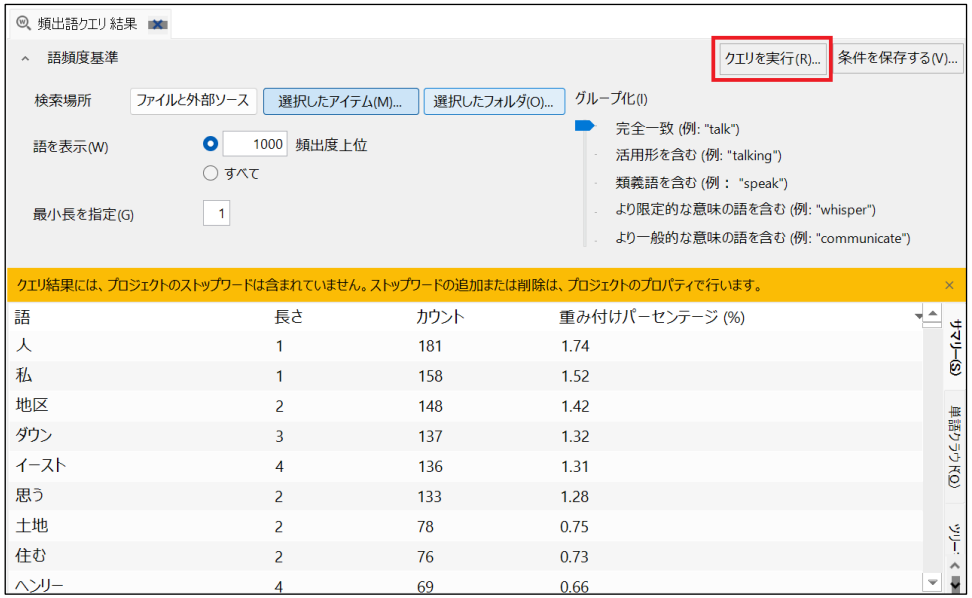
Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-2　データを分析する：頻出語クエリ編



[検索場所] の [選択したアイテム] をクリックすると、どのソースデータを分析対象とするか指定することができます。

分析対象にしたいソースデータにチェックを入れ、[OK] をクリックします。

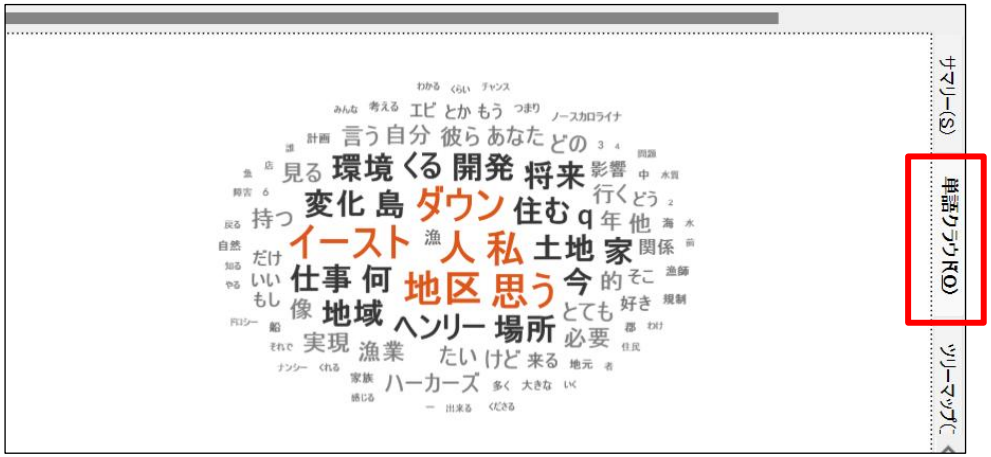


[クエリを実行] をクリックすると、分析結果が画面下部に表示されます。

※ もし結果に英数字しか表示されない場合は、[プロジェクトプロパティ] の [テキスト内容の言語] の設定をご確認ください。
[ファイル] メニュー → [プロジェクトプロパティ] を選択し、出現した画面の [一般] タブ内の [テキスト内容の言語] を分析対象データ内で使用している言語に変更してください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-3　データを分析する：頻出語クエリ編



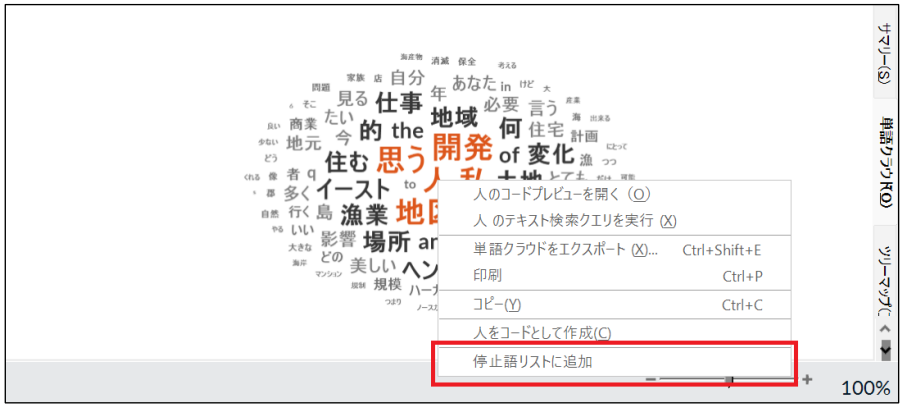
クエリ結果画面の右側にある [単語クラウド] タブをクリックすると、頻出語を視覚的に表示させることが可能です。

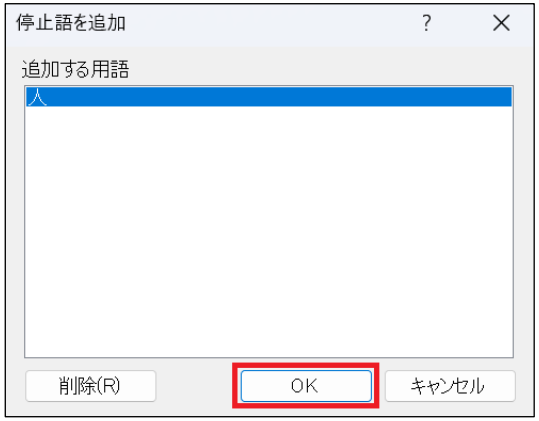
色付きで文字が大きく、中心に近いほど登場回数が多いことを意味します。

この図は、右クリックで [コピー] するとそのまま画像として他のアプリ（Word、PowerPoint 等）に貼り付け可能です。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-4　データを分析する：頻出語クエリ編





クエリ結果の中に、分析には不要な単語が含まれている場合は結果から除外することが可能です。

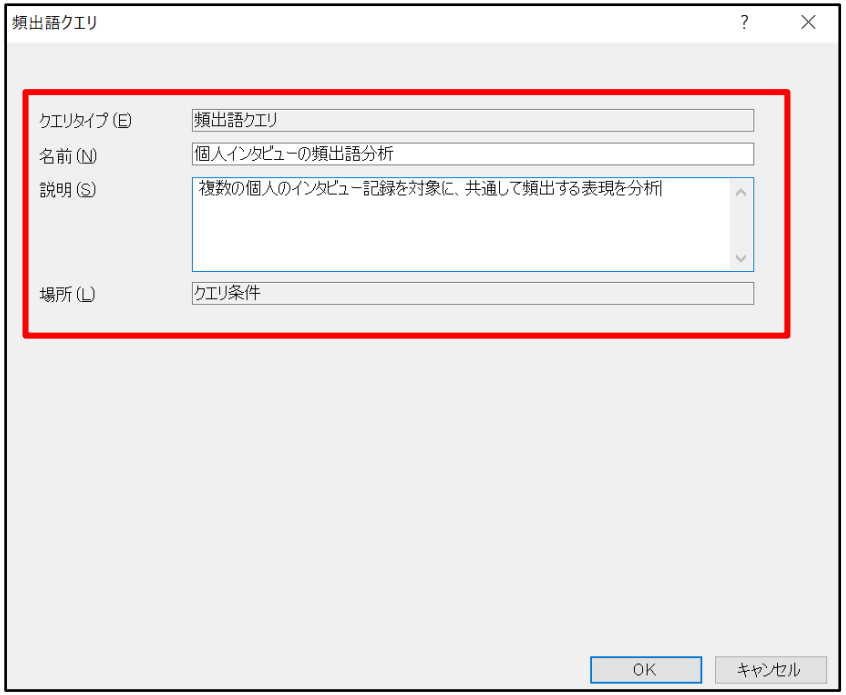
サマリーや単語クラウド画面で不要な単語の上で右クリックし、[停止語リストに追加] をクリックします。

Stop Words (停止語) に追加する単語の確認画面が表示されるので、[OK] で確定します。

次回以降クエリを実行した際、ここで登録した単語は検索結果に反映されなくなります。
※ クエリ結果画面上からすぐ消えるわけではありません。
　反映させるにはクエリを再実行する必要があります。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-5　データを分析する：頻出語クエリ編



同じ内容のクエリを複数回行う場合は、クエリの設定内容を保存しておくと便利です。

クエリの設定画面右上にある [Save Criteria] をクリックすると、保存画面が出現します。

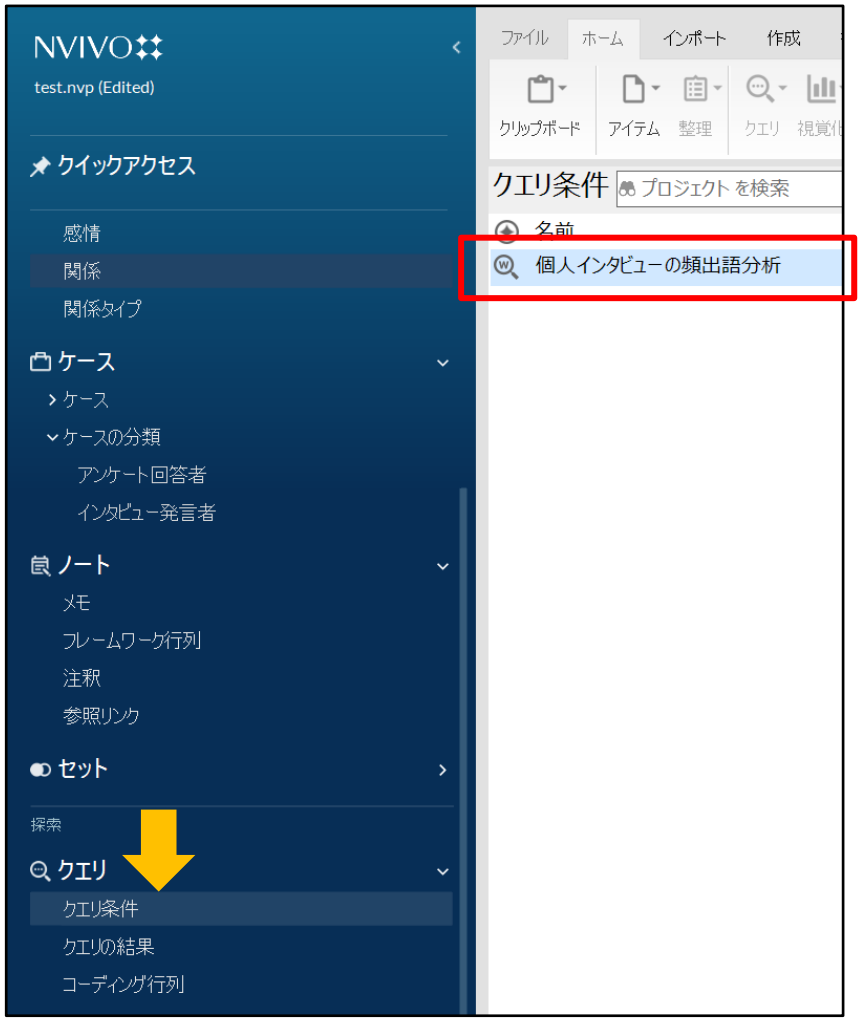
[名前]：保存するクエリに名前を設定します。

[説明]（任意）：保存するクエリの説明を入力します。

入力が完了したら [OK] をクリックします。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 10-6　データを分析する：頻出語クエリ編



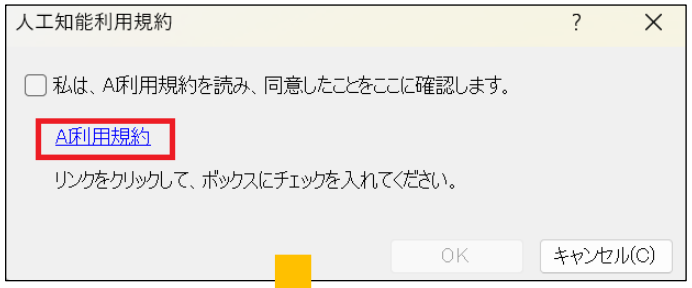
ナビゲーションビューの [クエリ] を開き、[クエリ条件] をクリックすると、保存したクエリが表示されます。

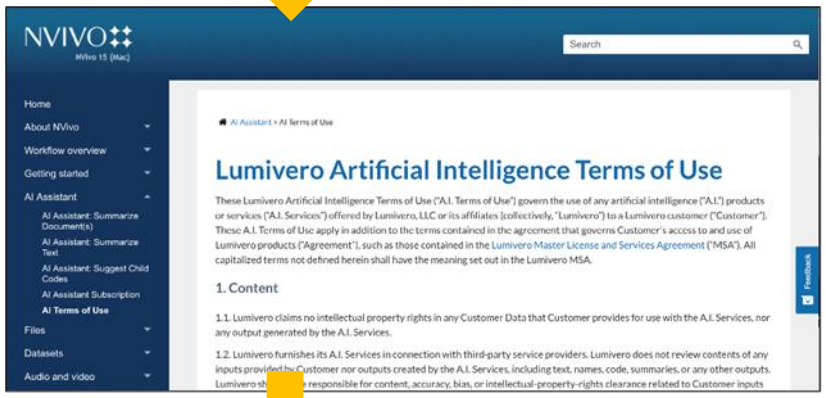
表示されているデータを右クリックして [クエリを開く] を選択すると、保存した状態のクエリ設定画面を表示できます。[クエリを実行] をクリックするとクエリを再実行できます。実行前に設定に変更を加えることも可能です。

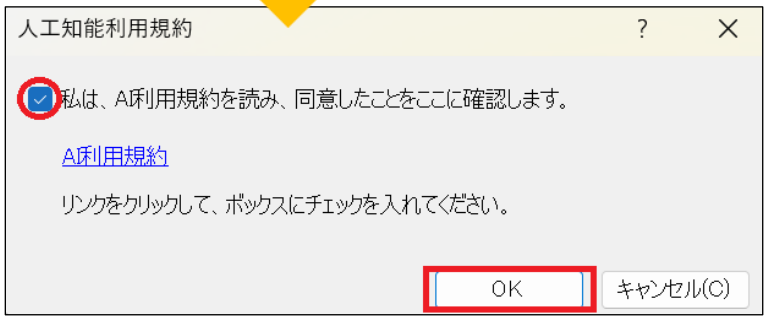
※ 設定を変更したあと [クエリを実行] を行うと、開いたクエリデータに上書き保存されてしまいますのでご注意ください。
従来の設定も保存しておきたい場合は、[クエリを開く] を行う前に同クエリデータのコピーを取っておく必要があります。データの上で右クリック → [コピー] 、空きスペースで右クリック → [貼り付け] で複製可能です。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-1　AI アシスタント







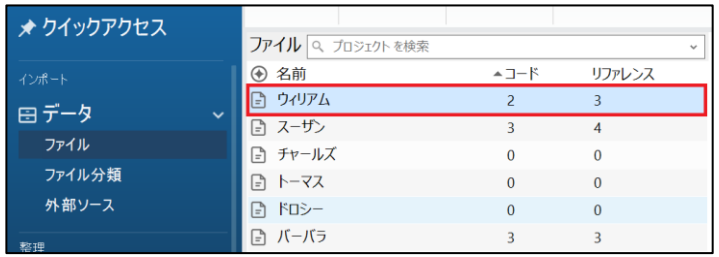
AI アシスタントは、データ分析を強化するために NVivo 15 に組み込まれた生成 AI ツールです。
AI アシスタントを利用することでテキストやドキュメントの要約や、コーディングの提案をうけることも可能です。

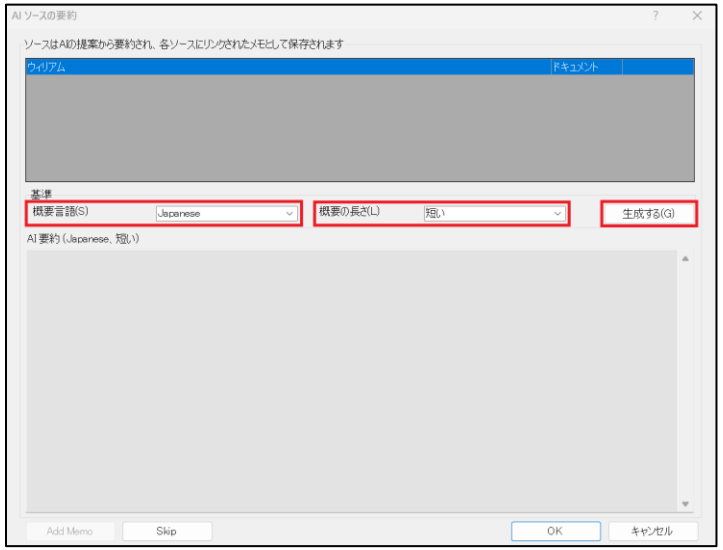
AI アシスタントのご利用には [AI 利用規約]に同意していただく必要があります。
操作中に [人工知能利用規約] のダイアログ画面が表示された場合は以下の手順で同意してください。

1. [AI 利用規約] をクリック
2. Lumivero 利用規約のページが表示されます
3. ダイアログ画面 に戻り、確認チェックボックスにチェックを入れる
4. [OK] をクリック

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-2　AI アシスタント：ドキュメントの要約





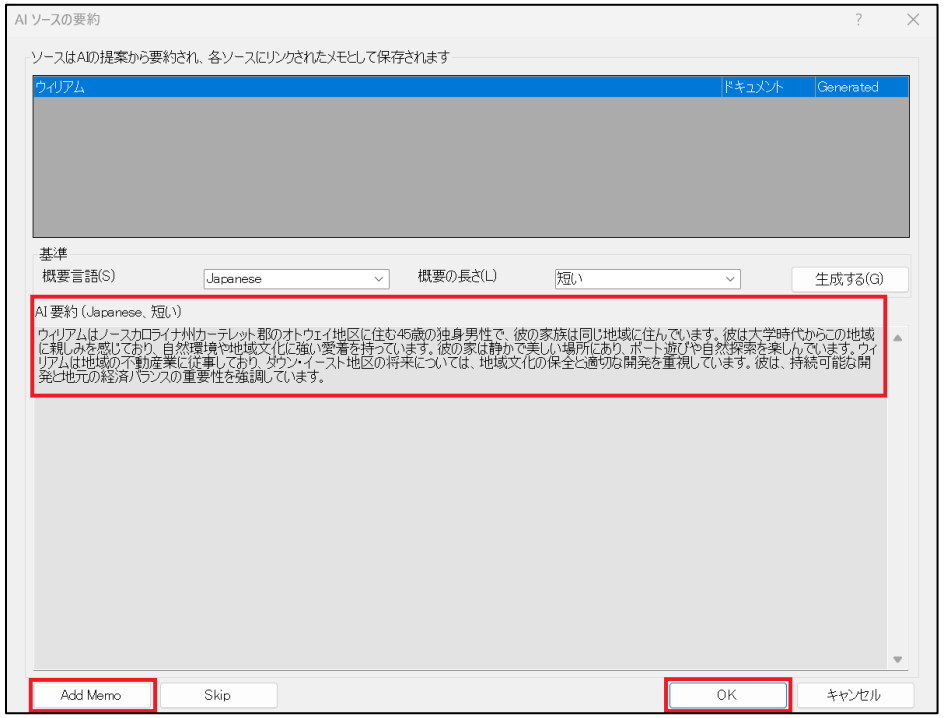
AI アシスタント: ドキュメントの要約

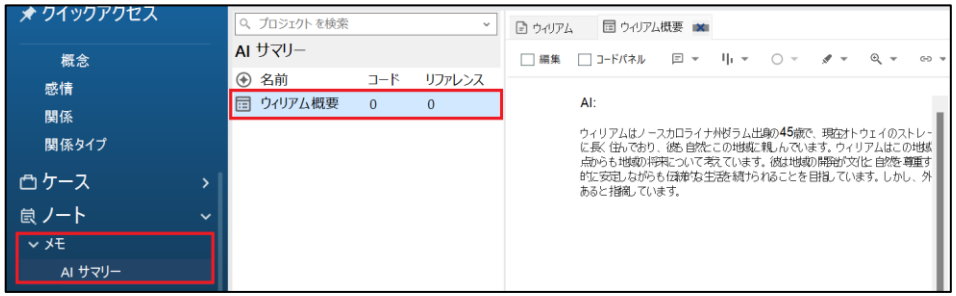
インポートしたドキュメントファイル全体を要約し、リンクされたメモとして残すことができます。
また、複雑な専門用語や技術用語も AI が解釈するので、答えを探す時間を節約できます。

1. リストビューで目的のファイルを選択
2. [ホーム] タブにて [AI アシスタント]　→ [文書を要約する] をクリック（または、ファイル名の上で右クリックし[AI アシスタント：文書を要約する]を選択）
3. [概要言語] 欄で言語を選択
4. [概要の長さ] 欄で要約文の長さを選択
5. [生成する] をクリック
   → 画面下部に要約された内容が表示される

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-3　AI アシスタント：ドキュメントの要約





6. [Add Memo] をクリック
7. [OK] をクリック
8. ナビゲーションビュー [ノート] → [メモ] → [AI サマリー] を選択し保存された概要を確認

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-4　AI アシスタント：ドキュメントの要約

AI:

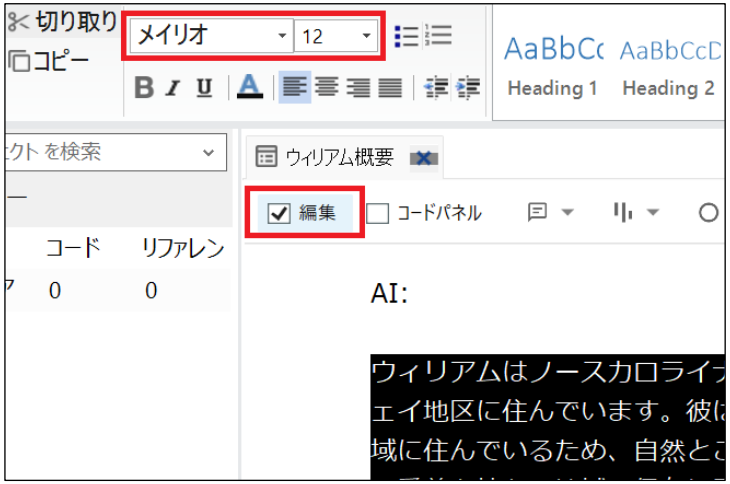
ウィリアムはノースカロライナ州ダラム出身の45歳独身男性で、現
ースカロライナ東部に親しみ、家族もこの地域に住んでいるため、
い愛着を持ち、地域の保存に貢献したいと考えています。不動産業
識しつつ、地域の将来については慎重な開発と文化の継承が重要だ

AI:

ウィリアムはノースカロライナ州ダラム出
ェイ地区に住んでいます。彼は大学時代か
域に住んでいるため、自然とここが故郷と
い愛着を持ち、地域の保存に貢献したいと
価の急騰や漁業の衰退などの課題を認識し
継承が重要だと述べています。

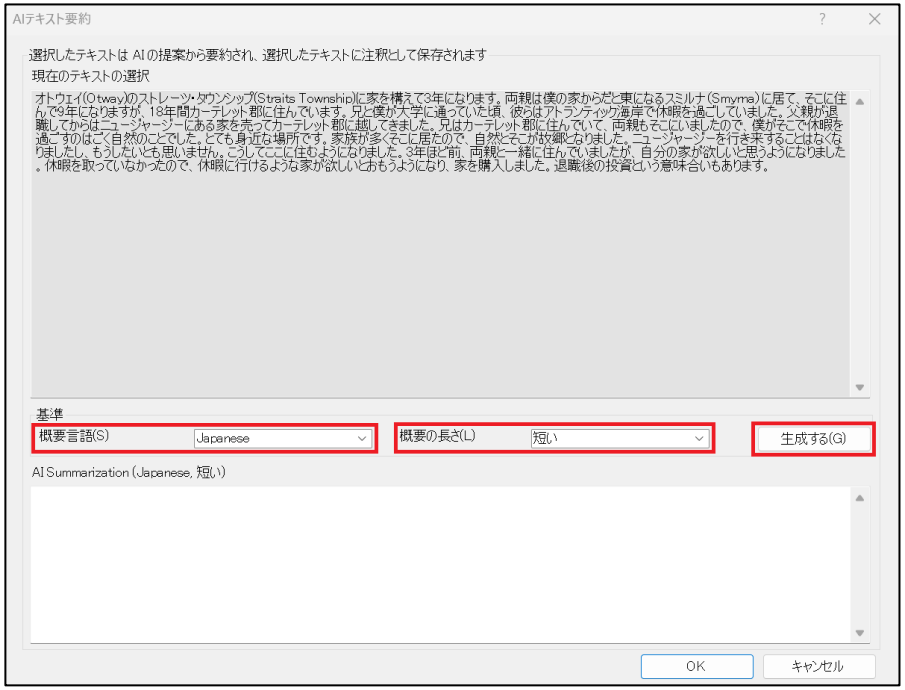
メモに保存された概要のフォントが小さく見づらい場合は、
以下の手順でお好みのフォントに変更することも可能です。

1. メモが表示された詳細ビューで [編集] にチェックを入れる
2. メモ全文を選択
3. リボン内のフォントメニューからフォントを変更



Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-5　AI アシスタント：テキストの要約



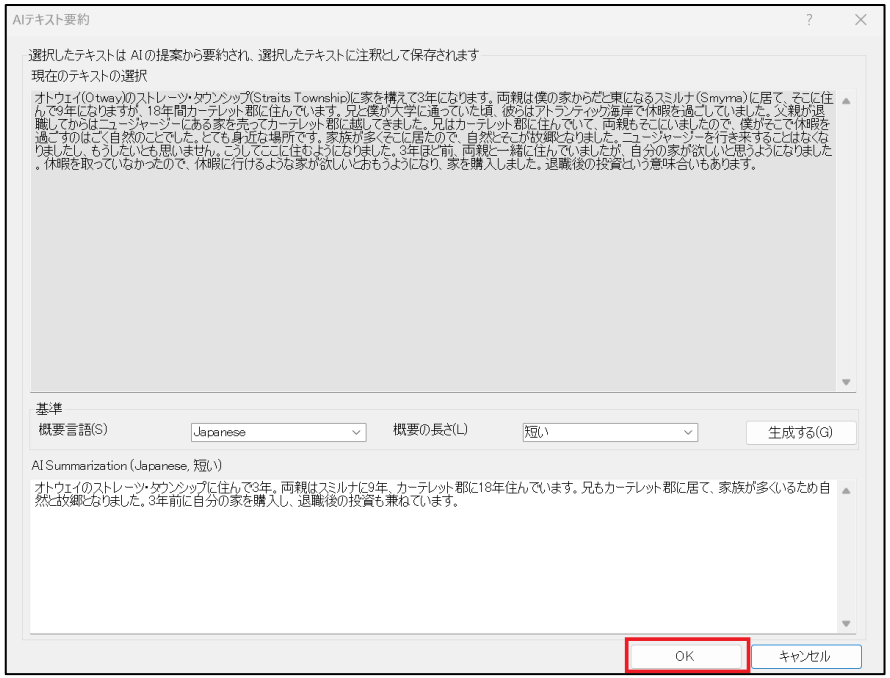
AI アシスタント: テキストの要約

ドキュメント内のテキストの一部を好みの言語と長さで自動的に要約できます。 要約されたテキストは、注釈として保存されます。
また、ドキュメントの要約同様、複雑な専門用語や技術用語も AI が解釈するので、答えを探す時間を節約できます。

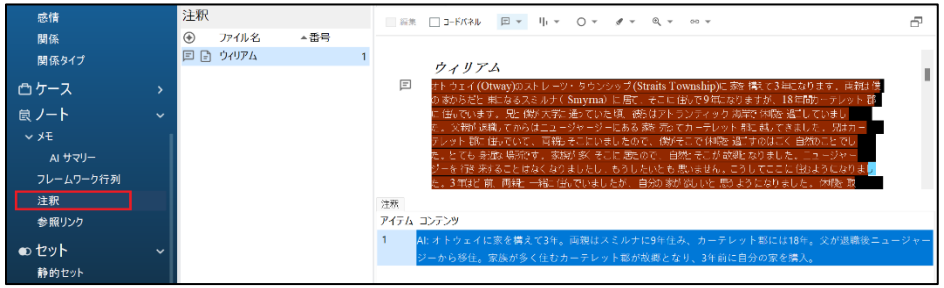
1. ドキュメントを開き、要約したいテキスト部分を選択
2. 右クリックし[AI アシスタント:テキストの要約] を選択
   (または [ホーム] タブ [AI アシスタント] → [テキストの要約]を選択)
3. [概要言語] 欄で言語を選択
4. [概要の長さ] 欄で要約文の長さを選択
5. [生成する] をクリック
   → 画面下部に要約された内容が表示される

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-6　AI アシスタント：テキストの要約

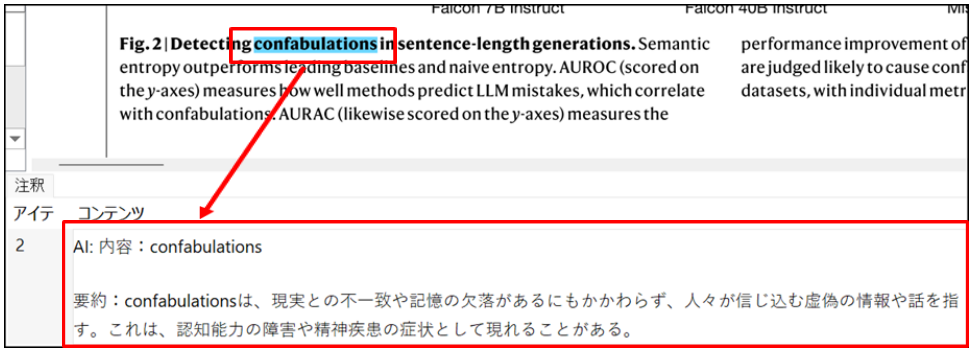


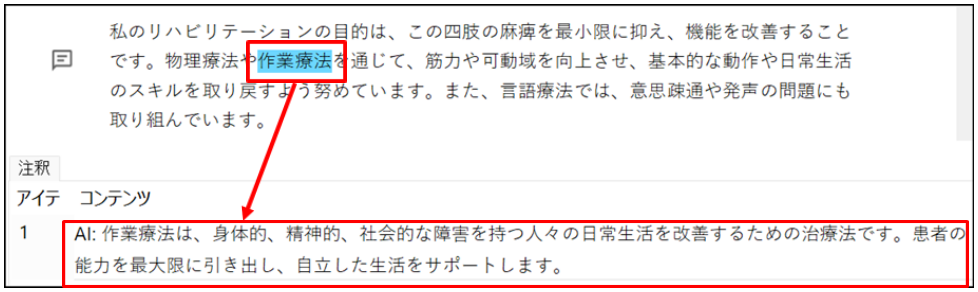
6. [OK] をクリック
7. ナビゲーションビュー [ノート] → [注釈] を選択し保存された内容を確認



Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-7　AI アシスタント：用語の解釈





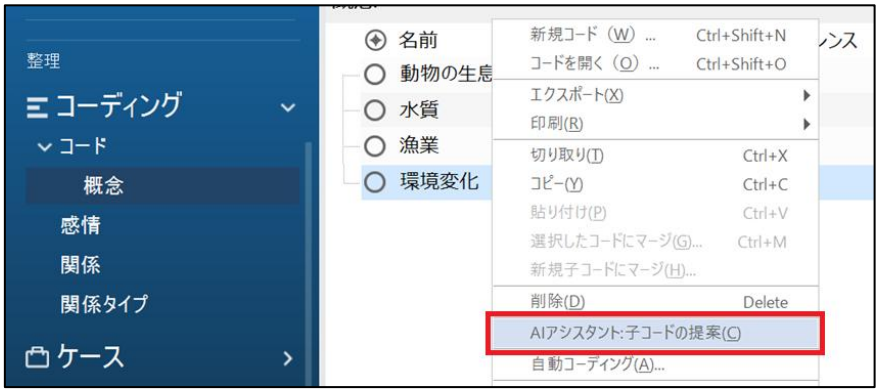
AI アシスタント：用語の解釈

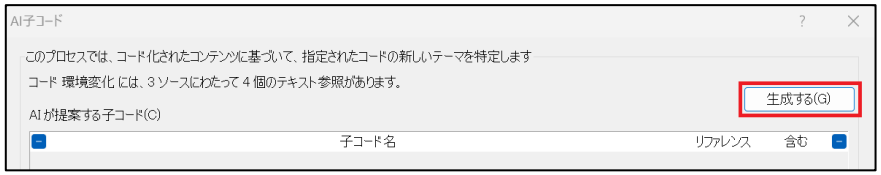
聞き慣れない用語に対して、テキストの要約機能を利用すると、用語の意味を確認することもできます。

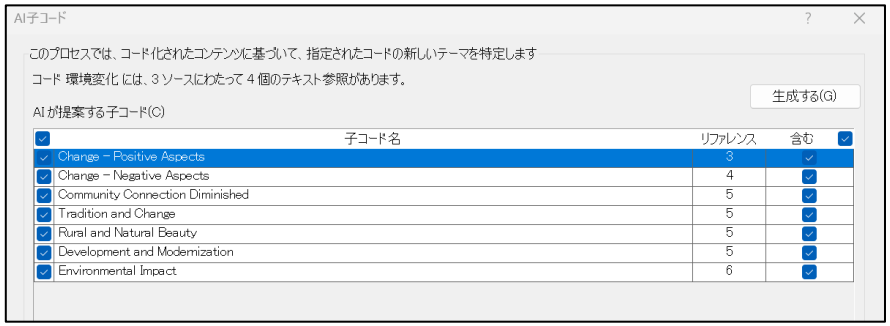
左の事例のように、結果を他の言語に出力することも可能なので、外国語の資料を読解する際にも役立ちます。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-8　AI アシスタント：子コードの提案







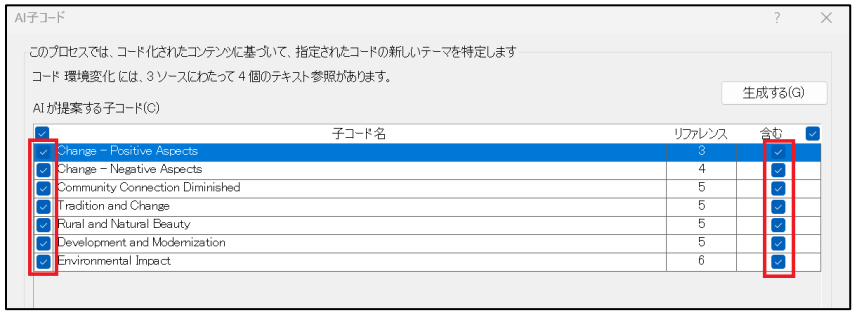
AI アシスタント: 子コードの提案

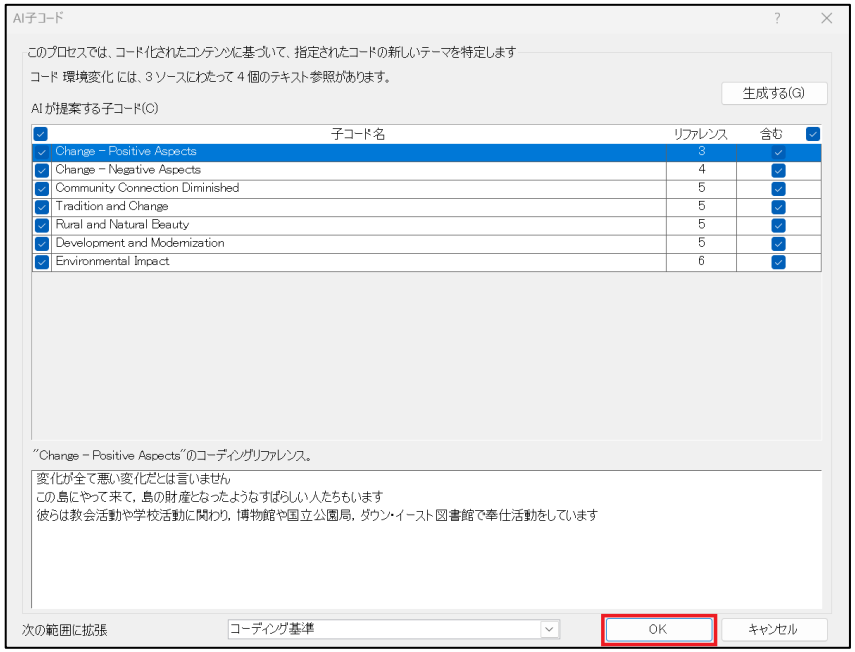
既存コードを選択することでコーディングされたコンテンツに基づいた子コードの提案をうけることができます。

1. リストビューにコードのリストを表示させる
2. コードを選択し右クリック → [AIアシスタント：子コードの提案] を選択
3. 出現した画面で [生成する] をクリック
   → 提案された子コードが表示される

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-9　AI アシスタント：子コードの提案





4. 提案された子コードに問題がなければ [OK] をクリック

※ 提案された子コードのうち、取り込みたくないものは左端のチェックボックスからチェックを外してください。
※ 子コードにリファレンスを含めない場合は右端のチェックボックスからチェックを外してください。

NVivo 15 初期バージョンでは、出力結果のコード名は英語でのみ出力されます。
今後のアップデートで日本語対応する見込みです。
あらかじめご了承ください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

Step 11-10　AI アシスタント：仕様と制限について

利用量について

AI アシスタントで使用できる利用量には上限があります（ドキュメント 1000 ページ分。1 ページあたりおよそ 1,500 語換算）サブスクリプションライセンスをご利用いただいている場合は、ライセンス更新ごとにその上限も更新されます。
買切版のライセンスをご利用の場合は、別途オプションを購入することで、AI アシスタントを1年間利用量無制限でご利用いただけます。詳細はこちらをご参照ください。

データセキュリティについて

使用したデータが AI プロバイダおよび開発元クラウドサーバー等に残ることはありません。
AI プロバイダはユーザーのデータを研究に使用することや、AI モデルのトレーニングに使用することは許されておらず、使用したデータは、処理後に AI サーバーから削除されます。
ご自身の研究内容がインターネット上の他の場所等に流出することはないので、機密性の高いプロジェクトに携わっている場合でも安心してご使用いただけます。

出力結果について

AI アシスタントの結果は、利用している AI の特性上、同じアイテムを選択していてもその都度異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

便利な資料集

◆ **NVivo チュートリアル**：最も基本となる操作を動画で解説

https://help-nv.qsrinternational.com/15/win/Content/tutorials/tutorial-01-intro-import.htm

◆ **NVivo コラム：**NVivo の活用方法などをご紹介しております。
https://rs.usaco.co.jp/product/nvivo/howto/

◆ **NVivo を用いた文献の紹介：**NVivo を使用したオープンアクセス文献の紹介
https://rs.usaco.co.jp/article_search/nvivo/

◆ **NVivo 無料オンラインセミナー：**弊社スタッフによる講義
https://rs.usaco.co.jp/seminar/nvivo/

お問い合わせ　ユサコ株式会社

ユサコ株式会社　NVivo サポート担当

メールでのお問い合わせ
フォーム より必要事項をご入力の上、お問い合わせをお願いいたします。
対応時間：9:00 ～ 17:30（土日祝 年末年始を除く）

※ **弊社よりNVivo 15 をご購入いただいた方を対象に**下記のサポートを提供いたします。
・NVivo 15 のインストール方法に関するご案内
・NVivo 15 のライセンスやアクティベーションに関するご案内
・NVivo 15 を使用中にエラーが発生した場合、
　または NVivo 15 の機能が正常に動作しない場合、問題解決に向けたご対応
※ 具体的な機能・操作方法に関するお問い合わせにはお答えいたしかねる場合があります。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.