NVivo 14 – Windows クイックスタートガイド

NVIVO##



NVIVO

ユサコ株式会社はNVivo 開発元 Lumiveroの認定パートナーです

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

*本ガイドは特記なき限り NVivo Windows および Windows 10 の組み合わせで記載しています。

目 次

•	NVivo 14 で何ができ	きる?	•••P. 2
•	Step 1	myLumivero アカウントの作成	•••P. 3
•	(参考)	NVivo 14 トライアル版の申請	•••P. 4
•	Step 2	NVivo 14 をインストール	•••P.5
•	(参考)	アクティベーションの解除	•••P.6
•	Step 3	プロジェクトの作成と保存	•••P. 7
•	(参考)	過去バージョンで作成したファイルを開く	•••P. 10
•	Step 4	データのインポート①	•••P. 11
•	Step 5	データを考察する①:コードの作成	•••P. 14
•	Step 6	データを考察する②:コーディング	•••P. 16
•	Step 7	データを考察する③:コーディングストライプの設定	•••P. 21
•	Step 8	データのインポート②:Excel シート編	•••P. 24
•	Step 9	データのインポート③:EndNote 編	•••P. 32
•	Step 10	データを分析する:頻出語クエリ編	•••P. 37
•	便利な資料集・お問	い合わせ	・・・P. 43

※本スタートガイドは NVivo 14 リリース直後の NVivo 14 の画面を掲載しています。 今後変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。

NVivo 14(エヌヴィボ)で何ができる?



 Ξ

NVivo 14 で情報の 整理を効率化し、 研究にあてる時間を 増やしましよう!

様々な情報を一元管理

文書・画像・音声・動画・スプレッドシートなどをまとめて管理できます。取り込んだファイルは全て NVivo 14 上で閲覧できるので、 PC の画面や机の上が資料でいっぱいになってしまうことはありません。

質的なデータの考察を深める

NVivo 14 はデータの一部を抜き出して整理することにも優れており、インタビューやアンケートの考察を深める、文献のレビューを行うなどユーザーの思考を補助することができます。 抜き出した情報からすぐ元データを参照できるため、データの全体を見返すことができます。

						_		_
	<	File	Home Impo	ort Cre	eat(-		×
	R1).nvp	G ∋≁	G-D → Q Zoom		14			
		Memo Si Link	E Quick te-Also Link E Layou	Coding	S F		VIVO LA Compare With % Explore Diagram Query This Find Ed Document	~
		Search	h Project			_		
	1	概念						-
ata	_	۲	Name /	Files	Refere	¢		
ata アイル		0	環境変化	1	2		/1−/17 CODES1 •→ ↓	х
SNS		- O	経済	7	26		利が老さる最大の要因は、雨水の表展茶去です、湿頂の広客に比べ このガウン・・ 🔒 😪 🍰 よ	
アンケートデータ			○ 漁業	7	26		がを通どない不過気動土地が少ないのです。ダウン・イースト地図にの都の他 業 済 済	商業
インタビューデータ	2		○什事	0	0		だよく保全されています。他の地区はその多くが開発されていますので。農業用の:	業
ニュース記事			0			-	◎ 火星型ノステム 小空ち 考えられま 9 か、しかし、 水貝に 取5 人さね 彩着を ラえ しいる い	
文献データ		0	商業漁業	1	1	•	45.	
ァイル分類		0	水質	2	3	•		
部ソース		0	動物の生息地	1	1	•	<i>ヘンリー</i>	
	———I						この地域の地勢変化に気づかれたことはおありですか。	
ANIZE								
oding	``						インシューション インシュー インション	
odes		Dee	a coloritor base t			 	した。 (対象するといきなり見栄えのいい)資産になるというのが開い込みですが、私 境	_
アンケートナータ((Survey dat	Dia	g selection here u	o code to a	a new coo	Je	赤ギツネといった小動物をの他の動物の生息地が広範囲に奪われ、伐殺れた空化	數
							は、とてつもない動物の生息地の消滅です。この消滅が続けば、キツネは行き場が7 東に移われるのをたく見かけるとうになります。あたこたで東に移われるのです。	10 0
21音 37%							ACTING/1/20/223350/2237123/23/23/23/23/23/23/23/23/23/23/23/23/2	上して
11ホ 14ミレイー?		4						>
91#X17			odes.				Codeta Enter rade name (CTRI +0)	×
ases	>		Jodes					^
ntes	``	А вн	7 Items Cod	es: 8 Refe	erences: 2	2 2	🗶 Read-Only Line: 126 Column: 4 – – – – – – – – – – – – – – – – – –	00%

NVIVO を使ってみよう

Step 1 myLumivero アカウントの作成

NVI C Sign in with your email address メールアドレス Next ロ サインインしたままにする アカウントをお持ちではない場合は? 会すぐサインアップ または G Coogle アカウントで続行	NVIVO##
Sign in with your email address	•
メールアドレス	
Next	
 □ サインインしたままにする アカウントをお持ちではない場合は ? <u>今すぐ</u> またはまたは 	<u>ナインアップ</u>
G Google アカウントで続行	
G Facebook アカウントで続行	
Microsoft アカウントで続行	

NVivo 14 をご利用になるには開発元のポータルサイト 「myLumivero」のアカウントを作成する必要があります。 「myLumivero」のアカウントをお持ちでない場合は、<u>こちら</u>を ご参照の上「myLumivero」のアカウントを作成してください。

※ こちらで設定したアカウントは今後 NVivo 14 をご利用になる上で 継続してご利用いただくことになります。ご登録いただきましたア カウント情報は大切に保管してください。



(参老)

NVivo 14 トライアル版の申請

NVivo 14 トライアル版を利用される方はインストールの前に下記手順にて申請を行って下さい。

※ NVivo 14 ライセンスをご購入いただいた方はトライアルの申請は不要です。



- myLumivero ヘアクセスし、 サインイン 1.
- 表示された画面 [NVivo] 欄 [Launch] を 2. クリック
- [Enable Free Trial] をクリック 4.
- [Go] をクリック 5.
- [Congratulations! Your free trial 6. subscription is now active.] と表示されたら申請完了



Step 2 NVivo 14 をインストール

下記の URL から、ご利用の OS のインストーラーをダウンロードしてください。

• NVivo 14 for Windows

https://download.qsrinternational.com/Software/NVivo14/NVivo.x64.exe

• NVivo 14 for Mac

https://download.qsrinternational.com/Software/NVivo14forMac/NVivo.dmg

インストールおよびアクティベートの方法は下記をご参照ください。

● NVivo 14 for Windows インストール方法及び注意事項

https://rs.usaco.co.jp/product/nvivo/faq/218.html

●NVivo 14 for Mac インストール方法及び注意事項

https://rs.usaco.co.jp/product/nvivo/faq/221.html



(参考) アクティベーションの解除

NVivo は、ライセンス利用規約上、同時にアクティベート可能な端末数が個人利用に限り 2 台までと限られています。 そのためご利用の PC を交換する等の際には、あらかじめアクティベーションを解除していただく必要があります。

アクティベーションの解除手順は、こちらをご参照ください。

アクティベーションの解除は、NVivo 14 をアンインストールする前に必ず行ってください。



Step 3-1 プロジェクトの作成と保存



新規プロジェクト - 手順1/2				? ×	
 เอ/เ-รีองด พ 	Vivo で作成されたプロジェクトは、 リリース 1.7	以前のバージョンでは開く	ことができません。		
プロジェクトのタイトル	NVivo				
ファイル名	C:\Users\Documents\NVivo_P	roject\NVivo.nvp	参照		
説明	クイックスタートガイド掲載用				
	🗌 ユーザーアクションのログを保持する				
データのテキスト分析を行う	には、データファイル(大部分)に該当するテキ	Fストコンテンツの言語を過	観沢します。		
テキストコンテンツの言語	日本語 (日本)			~	
		キャンセル	次		

※ [ユーザーアクションのログを保持する] にチェックを入れ ておくと、操作のログを残しておくことができ、便利です。 NVivo 14 に取り込んだ様々なファイルや行った分析結果は基本 1 つのファイルに保存されます。NVivo 14 ではそのファ イルを「プロジェクト」と呼びます。

NVivo 14 を使い始めるために、まずはこのプロジェクトを作 成しましょう。

- NVivo 14 のスタート画面で[新規プロジェクト] をクリック
- [プロジェクトのタイトル] 欄にプロジェクト名、
 [説明] 欄にプロジェクトの説明 (任意) を入力
- 3. [参照] ボタンからファイルの保存場所を指定
- ※ オンラインストレージや外部記憶媒体、共有フォルダへの保存は お控えください。
- [テキストのコンテンツの言語]のプルダウンにて、分析の 際に使用する言語を選択 (作成後も設定変更可能)
- 5. [次] をクリックします。



Step 3-2 プロジェクトの作成と保存

新規プロジェクト - 手順2/2				? X
プロジェクトの保存				
プロジェクトを自動保存しますか?(「(す]は無効)	はい」の場合、	[元に戻	○ はい	 いいえ
保存のリマインダーを次の間隔で表示	15 🗘	分	● はい	○ いいえ
プロジェクトリカバリ NVivoは、プロジェクトのリカバリファイル 成がトリガーされます。(パックアップもヨ	を短期パックフ 手動で保存する	アップとして自動 ることをお勧めし	的に作成します。保存す ます)	ることによって、ファイルの作
リカバリファイルを作成	30分おき		~	
最新データを保存	1 🗘	リカバリファイ	л <i>ь</i>	
リカバリファイルの場所	C:\Users\k	o-tanaka\Doo	uments\NVivo Recov	e 参照
			戻る	プロジェクトを作成

次の画面で保存に関する設定を行うことができます。

[プロジェクトを自動保存しますか?]:「はい」に設定 すると操作ごとに自動保存されます。ただし、NVivo 14 は保存すると「元に戻す」コマンドが使用できなくなる 仕様となっていますので、一切の操作を元に戻せなくな る点にご注意ください。

[保存のリマインダーを次の間隔で表示]:設定した時間 ごとに保存のリマインダーを出現させます。リマイン ダー画面で[はい]を選択すると保存されます。 [いいえ]を選択すると保存せずに作業を継続できます。

[プロジェクトリカバリ]:自動的にリカバリーファイル を作成する設定を編集できます。特にこだわりがない場 合は初期設定のままで問題ありません。

[プロジェクトを作成] をクリックするとプロジェクトが 作成されます。

Step 3-3 プロジェクトの作成と保存



空のプロジェクトが作成されます。 これからこのプロジェクトに様々なデータを取り 込み、分析を行いましょう。

※ NVivo 14 は新規プロジェクト作成時に、メニュー やナビゲーションビューの項目の解説を行う 「ツアー」が表示されます。よろしければ 一通りご参照ください。 ※「ツアー」は「ファイル」メニューの「ヘルプ] → [ヘルプリソース] → [ツアー] から再表示可能。 データの取り込みやコーディング、メモの編集な どを行った後は、画面右上にある [保存] ボタン をクリックすると作業内容を保存できます。

とも可能です。



(参考)

過去バージョンで作成したファイルを開く

SNVIVO [‡] test.nvp	ファイル ようこそ:	
最近使用したプロジェクト ● test C:\Users\ko tanaka\Documents\test.nvp	➡	
情報 新規 開く 保存 プロジェクトをコピー 印刷		
プロジェクトをアップグレード 重要:チームメンバーや同僚と協力してプロジェクト ○ 主ぐを更新することをお勧めします。この NVivo バー	に取り組む場合、継続的に共有で -ジョンにアップグレードされたプロジ	? X
ここかできません。 ¥Sample Project.nvp 選択したプロジェクトは、以前のバージョンのNVivoで作成 アップグレードされたプロジェクトに名前をつけて保存: ¥Sample Project (NVivo 1	されました。 4)nvp ン	参照_(B) な キャンセル
プロジェクトをアップグレード		? ×
重要:チーム犬バーや同僚と協力してプロジェクト ョンを更新することをお勧めします。この NVivo バ ことができません。	に取り組む場合、維続的に共有て ージョンにアップグレードされたプロジ	きるよう、全員同時にバージ エクトは、IBバージョンでは開く
重要:この NVivo バージョンにアップグレードされたプロジ 全員がアップグレードして、作業を進めることをお	ェクトは、I日バージョンでは開くことが 動めします。	ができません。 チームメンバー
[アップグレード]をクリックすると、アップグレードされたコピー;	がNVivoで開き、通常どおり作業を アップと	続行できます。 ブレード キャンセル

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

過去バージョンの NVivo で作成したプロジェクトの ファイルは、変換を行うことで、続きから編集するこ とができます。

NVivo 14 を起動後、プロジェクトを開いていない状 態で[ファイル]をクリックし、[開く]の項目から [参 照] を選択。

変換したいプロジェクトファイルを選択すると、「プロ ジェクト変換]の画面が表示されます。

変換後のファイル名と保存場所を指定する場合は、「参 照1ボタンをクリックします。

[次] をクリックし次の画面で [アップグレード] をク リックすると、変換後のファイルが開きます。

ファイル名と保存場所を指定しなかった場合、変換後 のファイルは「"元のファイル名" (NVivo 14).nvp」 の名前で元ファイルと同じフォルダに保存されます。

Step 4-1

データのインポート①



NVivo 14 に取り込むデータのうち、Excel や他の統計分析 ソフト、文献管理ソフト<u>以外</u>の主なデータは「ファイル」か ら取り込みます。

ここでは Microsoft Word で作成されたファイルを取り込み、 NVivo 14 のソースデータとして扱えるようにしてみます。

[インポート] メニューをクリックし、[ファイル] をクリッ クします。

ファイル選択ウィンドウが出現するので、取り込みたいファ イルを選択して [開く] をクリックします。

※複数のファイルを一度に取り込むことも可能です。

Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数のファイルを 一度に選択できます。

※ [ファイル] から取り込み可能なファイル形式:文書ファ イル、PDF、音声ファイル、画像ファイル、動画ファイル、 など。

詳細はファイル選択ウィンドウ右下の [サポートされているファイル...] のプルダウンメニューを開いてご確認ください。

→ ` ↑] > P	PC > Windows (C:) > ユーザー > ko-tanaka > tanaka > I	NVivo > demo > デモ	7-9 40	デモデータの検索	
理 • 新しいフォルダ	-				
h ("A 7067	名前	更新日時	種類	サイズ	
79199 F92X	Analyzing Estuarine Shoreline Change~ A Case	2020/06/01 17:02	Adobe Acrobat Docu	2,422 KB	
Dropbox	Crossroads marks 30 years	2020/06/01 17:02	Adobe Acrobat Docu	399 KB	
PC	Fishermen spread shells to restore habitat	2020/06/01 17:02	Adobe Acrobat Docu	426 KB	
9 FC	Helen	2020/03/25 11:02	Microsoft Word 文書	5 KB	
BU ADAIAN	Helen	2020/03/25 11:02	MP3 ファイル	5,053 KB	
	📬 Ken	2020/03/25 11:02	Microsoft Word 文書	6 KB	
■ デスクトップ	🛋 Ken	2020/03/25 11:02	WMV ファイル	13,233 KB	
📽 ドキュメント	📬 ウィリアム(William Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	11 KB	
■ ピクチャ	💼 スーザン(Susan Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	12 KB	
₩ ビデオ	電音 チャールズ(Charles Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	12 KB	
N = 3 m/7	📹 トーマス (Thomas Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	8 KB	
Station deriver (672)	📹 ドロシー(Dorothy Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	10 KB	
windows (C:)	韓言 パーパラ(Barbara Japanese)	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	12 KB	
ネットワーク	national and the set of the set	2020/03/25 10:54	Microsoft Word 文書	12 KB	
771.	ル名(N):		~ (211 1 CHICK 45 711	(*.doc; *



Step 4-2 データのインポート①



ドキュメント プロパティ				?	×		
一般©)属性値(⊻)							
名前(N)	<u>N=N5</u>						
i兑8月(D)	2009年5月13日バーバラ	2009年5月13日バーバラのインタビューの書きおこし ^					
					~		
場所(L)	ファイル				┓┛		
サイズ(S)	22 KB	色(0)	なし		<u> </u>		
作成日(C)	2023/03/14 16:10	作業者(B)	JH				
変更日(M)	2023/03/14 16:10	作業者(Y)	JH				
			ок	キャント	211		

インポートするデータを確認するウィンドウが出 現するので、[インポート] をクリックします。

取り込むデータのプロパティ画面が出現します。 [名前] 欄に NVivo 14 内での表示名 [説明] 欄にデータの説明(任意)を入力し、 [OK] をクリックします。

※ 複数のデータをまとめてインポートした場合はプロ パティ画面は出現しません。NVivo 14 内に取り込 まれたデータを右クリックし、[ドキュメントプロ パティ]を選択することで個別にプロパティ画面を 表示させることができます。



ファイル インポート 作成 探索 共有 モジュール ドキュメント • © • 🖬 / • = • ? ホー ファイル 🤇 Ch /K=/55 NVivo 14 QSG用.nvp (Edited) * <u>]</u>–ド リファレンス ④ 名前 □ 編集 □ コートバネル 回 マ 川, マ ○ マ 1 -Q + 00 + 🗶 🗖 🗸 🦞 クアクセス 🗈 バーバラ Δ 0 2009年2月19日バーバラとのインタビュー。ノースカロライナ、ベティ 料理牧室教林を 執筆。土壌科学者向けの 地学環境コンサルティングの仕 Q.1. ダウン・イースト(Down East)地区と ヘンリー ファイル分類 あなたやあなたの家族とダウン・イースト地区との歴史について教えて が年間を通じて、あるいは一年のある時期だけでもダウン・イースト地 経ちますか。 整理 バーバラ ミ コーディング 私の家族がここに引わ越してきたのは、1969年、私が2歳の時でした。 す。両親はグロスター(Gloucester)に住んでいます。私が育ったのはビ 小学校、中学校、高校・進学し、大学へ通うのにこの後も話した。なの 感情 たが、人生の殆どをここで過ごしています。 ヘンリー ダウン・イースト地図に住んでどれくらいになりますか。 白 ケース バーバラ 息 ノート 1996年からです。夫と私とでこの小さなコテージを購入しました。 ● セット ヘンリー

ファイルがソースデータとして取り込まれ、 「ファイル」の中に保存されました。データをダ ブルクリックすると NVivo 14 内で閲覧・編集す ることも可能です。

編集を行う際は [編集] のチェックボックスに チェックを入れる必要があります。

※初期設定では、NVivo 14 に取り込んだファイルは プロジェクトファイル内にコピーが埋め込まれるた め、NVivo 14 に取り込んだデータを編集しても取 り込む前の原本ファイルには変更が反映されません。



データを考察する①:コードの作成 Step 5-1

色(0)



NVivo 14 は、取り込まれた様々なデータから重 要な部分を自分自身の視点でまとめ、分かりやす く整理することができます。

各データ内で、自身が設定したトピックに関係す る部分(文章や画像の一部分など)を格納してお く資料ケースのようなものを「コード」と呼びま す。

取り込んだデータから必要な情報を格納するため、 コードを作成しましょう。

[作成] メニューをクリックし、[コード] を クリックします。

[名前] 欄にコード名、[説明] 欄にはコードの 説明 (任意) を入力し、[OK] をクリックします。

なし

0K

Х

 \sim

キャンセル

環境破壊

コード¥¥環境破壊

□ 子からコーディングを集約(E)

新規 コード

一般 (G)

名前(N)

説明(D)

ニックネーム(I)

階層名(H)

と呼んでいました。呼称が変更されていますのでご注意ください。

環境破壊に関する意見・感想などをコーディング

※ NVivo 12 以前のバージョンでは 「コード」 のことを 「ノード」



Step 5-2 データを考察する①:コードの作成



コードが作成されます。

ナビゲーションビューの [コード] をクリックすると 作成したコードが表示されます。

また、コードを階層化することも可能です。 作成したコードの上で右クリックし、[新規コード] を選択して新しくコードを作成すると一つ下の階層 に新しいコードが作成されます。 ※ 作成したコードをドラッグ&ドロップで別のコードの

上に落とす方法でも階層化できます。

※ 階層化の深さに制限はありませんが、PC の
 パフォーマンスに影響を及ぼす場合があるため、
 3~4階層までの運用を推奨します。



Step 6-1 データを考察する②:コーディング

		業をしていたときはマーカーを引く・付箋を貼
NVIVO:: ファイル ホーム インポート 作成 探 NVivo 14 QSG用.nvp アイル ④ プロジェクトを検索 ④ 名前 ▲ コード リ 0	深索 共有 モジュール ドキュ火小 ・◎ ・ ≧ / ヽ ・ ・ ✓ □ バーバ5 × □ //アレンス 0	<u>* ® - □</u> る・ハサミで切ってスクラップ(カード)にす * • • • る・・・など様々な方法で整理していたと思います
	。 2009年2月19日バーバラとのインタビ 料理教室数体を執筆。土壌科学者向け	^{12-0 J-201054} が、NVivo 14 では簡単な操作で元データを損な
日 データ ~ ファイル ファイル分類 外部ソース	Q.1. ダウン・イースト <i>ヘンリー</i> あなたやあなたの家族に ダウン・イー が年間推通して、あるいは一年のある (数: + また)	(Down East): わずに情報を整理することができます。
登理 ニコーディング ~ コード 感情 関係 関係 少イプ 合 ケース ~ 良 ノート ~ シ セット ~	#ビタラシッ パー/万 私の教授だここに引り 超してきたのは す。両親よグロスター(Gloucester)(小学校、中学校、高校、道学し、大学 たが、人生の死どをここで通じしてい ヘンリー ダウン・イースト地図に付かでどれく パー/万 1996年からです。夫と私とでこの人を	 NVivo 14 に取り込んだソースデータから重要な 情報を整理することを「コーディング」といいま す。基本的にはソースデータからコードにコー ディングを行います。
	詳細ビュー	 ここでは取り込んだドキュメントの一文をコー ディングしてみましょう。 コーディングしたいドキュメントをソースデータの中からダブルクリックすると、詳細ビューが開

きます。

分析中の資料で重要な部分があった場合、紙で作



Step 6-2 データを考察する②:コーディング



詳細ビュー内で重要な文章を見 つけたら、マウスでクリック& ドラッグして選択します。

画面左のナビゲーションビュー で [コード] を選択すると作成 したコード一覧がリストビュー に表示されるので、選択した文 章を格納したいコードにドラッ グ&ドロップします。

リストビュー

※ リストビュー内の余白部分 "新しいコードに対するコーディングを行うには、選択対象を ここまでドラッグします" 周辺に選択した文章をドラッグ&ドロップすると、新規コード を作成しつつコーディングを実行することが可能です。



Step 6-3 データを考察する②:コーディング



Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

イル以外を表示している状態で

はコードパネルを表示すること はできません。予めご了承くだ

さい。



Step 6-4 データを考察する②:コーディング



ファイル テ	к-д и	インポート	作成	探索	共有	モジュール	<u>–</u> –			9	• 🖬	0	<	•
コード 🤍 ブ	ロジェクトを検索	索		~	🖹 バーバラ	水質汚	₩ ×							
④ 名前	i	ファイル	リファレ	ンス・	E v I	ı ▼ ○ ▼	ø - ⊕ -							
□○ 環境	 破壊	0	0			(-/(=> - 61)	ロットンフポコード	2 20% tr/(-1						
0	水質汚染	1	1		リファレンス 1	<u>- 2.29%</u> カバー		2.2370 ///]						
					そうですね、 しているわけ す。土地が1	大きな要因で けではありません 低 、海面は上	す。水質 <u>全般</u> ですれ んが、ええ、そうて 昇しています。なの	9。それと、 大規構 ですね、 認可が 容易 つで、 問題は 深刻の	募開発について 弱は土地の多く こなるばかりて	:の問題 はすう !す。	遼 全 でに開	て熟	知 みで	

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

コーディングが完了すると、ポップアップが表示 されます。

リストビューにコードを表示させ、内容を表示し たいコードをダブルクリックすると、詳細ビュー に当該コードにコーディングされているデータが 一覧表示されます。

また、コーディングされている内容の上部に記載 されている青いリンクをクリックするとコーディ ングを行ったソースデータを開くことができます。 文章の前後や元データ全体を簡単に見返すことが できます。

※ コードパネルからはコードを開くことはできません。※ PDF やメモなどのコーディングも同様の操作で行うことが可能です。

特定のトピックや気付きに基づいてコードを作り、 情報を集約していくことで自分だけのデータベー スを作りましょう。 **P**



Step 6-5 データを考察する②:コーディング





Step 7-1 データを考察する③:コーディングストライプの設定

乍成	探索 共有	モジュール ド	キュ火木 ・◎ ・ ■ / ゎ ፣・ ? 曰 - ⋳_ ×
טט	リ・・ コーディングストライプ	▲- 演調表示 コー	 ○- ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	 コーディングストライブを表示 		
リファレ	✓ なし(N)	最頻のコーディング(M)	
1	ತಗನ	最少のコーディング(L)	
2	選択したアイテム(S)	最近のコーディング(R)	- ^ - ^ - ^ - +#板 売りたいがためにこぞって 今てを470 役前こと が長い閉路を主
	コーディング密度のみ(I)		いきなり見栄えのいい資産になるというのが離れ込みですが、私はそうは思いません。 ・動物を入り他の創業の小量量が広義相に変われ、供給、わた空間がたたらすの
	ストライプ数(B)		がかくためしり新かり上のの消滅が続けば、キツネは行き場づなくなり、道部で
	直近に選択されたアイテム		- 1 かいりつようになりよう。めうこうで単に称われるのです。
	 色を選択 		・イースト地区の将来像
	◎ 自動色割当		
	アイテム色(I)		<i>りン・イースト地図の構想をお聞かせください。</i>
(こ(よ、)	色別にグループ化(C)		
	シャドーコーディング		影"重要です。そして、この地区では地区の区分がされていないので、環境や水
		質が保全されたさ メニー 単形が見る	状態で開発が1巻きのではないかという懸念が一部から等がっています。当然のことな

プロジェクトアイテムを選択				2	×
☑ サブフォルダを自動的に選択(△)	□ 子孫コードを自動	的过渡把口			
	 ④ 名前 □ □ □ 環境破壊 	/ ニックネーム	作成日 2020/05/02 15:27	変更日 2020/06/02 18:20	
	□ ○ 水質汚染		2020/06/02 15:03	2020/05/02 16 16	
- 二〕 野町セット - 二〕 ユーザー					
- Tet 3403634					
		ニックネームからアイラム	、を)署択(11)	✓ 通訊代(S)	
7.0.50 アハル5を解除(2)		すべ	て)選択(山) すべて解除(の) [ок *• уди	

コーディングストライプは、特定の要素へのコー ディングのみを選択して表示することも可能です。

コードやソースデータを開くとメニューの右側に 新しいメニュー([ドキュメント]や[コード]) が表示されるので、それをクリック後 [コーディングストライプ]→[選択したアイテム] をクリックします。

表示する要素を選択する画面が出現します。 コード・ケース・ケースの分類(属性情報)など、 コーディングストライプで表示したい要素を選択 し、[OK] をクリックします。

※ データを階層化している場合、要素を選択する画面 にて下の階層が隠れた状態で表示されることがあり ます。上位階層左の [+] をクリックすると下の階 層を表示できます。



Step 7-2 データを考察する③: コーディングストライプの設定





Step 7-3 データを考察する③: コーディングストライプの設定



リストビューにコード一覧を表 示させ、コードを右クリックし て [色] の項目から色を選択で きます。

選択した色はコードに設定され、 コーディングストライプ上の表 示も選択した色に変更されます。

コーディングストライプ上で コーディングされていることを 示すバーをクリックすると、そ のコードにコーディングされて いるすべての箇所がその色で八 イライトされます。

※ 色は15種類です。同じ色を複数のコードに設定した場合は、コーディングストライプでも同じ色が使用されます。



Step 8-1 データのインポート②: Excel シート編

Ŀ	ا ا	• @ • •		自約	≾環境に関するアンケー	h.xlsx - Excel			囨	- 0	×
	イルホ	ーム 挿入	ページ レイアウト	数式 データ 校	閲 表示 💡 実					サインイン 名井	有
T3		- : ×	\checkmark f_x								*
	Α	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	
1	ID	開発速度	ダウンイーストの 自然環境につい ての感想	ダウンイーストの 水質に関する感 想	ダウンイーストに おける商業漁業 に関する感想	望ましい開発のタ イプ	望しくない開発の タイプ	年齢	性別	学歴	
2	DE001	どちらともい えない	美しい	良い	良好	更なる開発	もっと成長	61	女	高校卒	
3	DE002	速すぎる	良い	良い	問題あり	医師、薬局、ハー カーズ島をケー	マンション、住宅 (開発)プロジェク	62	女	職業学校、コミュ ニティーカレッジ授	
4	DE003	速すぎる	平和な,美しい 穏 やか	維持すべきもっと も大切なもの	地域にとって重要	エコツーリズム、 購入額範囲内の	環境に影響をもた らす高層ビル開発	51	女	大学学部授業履 修	
5	DE004	速すぎる	地元の農園から の化学薬品排水	汚染によって水質 は下がっている	汚染で破壊	交通問題を解消 するために、良好	土地と海水を汚染 する農場	52	女	職業学校、コミュ ニティーカレッジ卒	
6	DE005	適度	この地域の大切 な部分	素晴らしい	過去のことになっ ている	軽商業地向けー 戸建て住宅と、見	養豚産業	42	男	大学学部卒	
7	DE006	速すぎる	良い	良い	ほとんど過去のこ と	2,3のビジネス	銀行、ドラッグスト ア、食料品店	63	男	高校卒	
8	DE007	速すぎる	完璧!	良い	死にかけている	水産業に関係す るビジネス。旅	巨大高額住宅つ き分譲地	53	女	職業学校、コミュ ニティーカレッジ卒	
9	DE008	適度	美しい	良い	素晴らしい		分譲マンション	54	男	職業学校、コミュ ニティーカレッジ授	
10	DE009	速すぎる	この地域の自然 景観を保全する必	土地開発に規制 がかからず時間	今は消滅してし まった日々の重要	小規模事業をダ ウン・イースト地区	時間的に将来に ならないと子供の	64	女	高校卒	
11	DE010	適度	保全の価値あり	農園は水質の悪 ルに影響を受けて	消滅した産業、水 質の亜化で	いくつかのビジネ		65	女	大学学部授業履 修	•
∢進備	▶ 完了	survey dat	a (+)			•	H	₽.	-	+ 100	▶ 0%

ホーム インボート ファイル 作成 探索 共有 モジュール (). <u> III</u>7 -良・ 目 [i=] -517- \oplus メモ& コードブック レポート プロジェクト ファイル NCapture アンケート 分類 文献 = J197 A (William Japanese ۷ Excel テキストファイル (.txt、.csv) Qualtrics SurveyMonkey

アンケート結果を Microsoft Excel などのスプレッドシートにまとめておけば、NVivo 14 に取り込み、 内容を分析することが可能です。

まずアンケートのデータを用意します。

※取り込み可能なファイル形式:

.xls、.xlsx、.txt(タブ区切りのもの)、.csv

※取り込み可能な外部サービス:

Qualtrics、 SurveyMonkey

設問をあらかじめ 1行目に入れておくと後で自動認 識させることができるので便利です。

準備ができたら**必ずファイルを閉じ**、[インポート] メニューの [アンケート] → [Excel] または [テキ ストファイル] をクリックします。外部サービスの 場合は該当の製品名をクリックします。 今回は [Excel] を選択します。



Step 8-2 データのインポート②: Excel シート編



データ選択画面が出現するので、取り込みたい ファイルを選び [開く] をクリックします。

アンケートのインポートウィザードが表示される ので、[次へ] をクリックします。



Step 8-3 データのインポート②: Excel シート編

	使用される行数はいくつ	ですか?		i 1	\sim				
日付の順番は	何ですか?			⑤ 年	③ 年、月、日 >				
T ID	1D (2)	返信日	郡区名	地域名	ダウンイーストにおける世	代商業漁			
1	DE001	2004/12/14 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	ねし	0			
2	DE002	2004/12/17 0:00:	ハーカーズアイラン	ハーカーズアイラン	3世代以上	0			
3	DE003	2004/12/11 0.00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上				
4	DE004	2004/12/16 0:00:	スムリナ	ウィリストン	3世代以上	0			
5	DE005	2004/12/04 0:00:	ストレイツ	グロスター	1世代	0			
8	DE006	2004/12/07 0:00:	ストレイツ	ペティ	3世代以上	0			
7	DE007	2004/12/09 0:00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上	1			
8	DE008	2004/12/07 0:00:	ストレイツ	オトウェイ	1世代	1			
9	DE009	2004/12/15 0:00:	マーシャルバーグ	マーシャルバーグ	3世代以上	0			
10	DE010	2004/12/11 0:00:	ステーシー	ステーシー	3世代以上	0			
11	DE011	2004/12/03 0:00:	ステーシー	ステーシー	3世代以上	0			
12	DE012	2004/12/15 0:00:	スムリナ	ウィリストン	2世代	0			
13	DE013	2004/12/09 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	3世代以上	0			
14	DE014	2004/12/18 0:00:	ストレイツ	ペティ	1世代	1			
15	DE015	2004/12/08 0:00:	シー・レベル	シー・レベル	3世代以上	0			
16	DE016	2004/12/07 0:00:	シーレベル	シー・レベル	3世代以上	0			
17	DE017	2004/12/07 0:00:	シダー島	シダー島	3世代以上	1			
18	DE018	2006/12/08 0:00:	ストレイツ	グロスター	3世代以上	1			
19	DE019	2004/12/07 0:00:	シー・レベル	シー・レベル	3世代以上	1			
20	DE020	2004/12/11 0:00:	ストレイツ	ストレイツ	なし	0			
21	DE021	2004/12/09 0:00:	シダー島	シダー島	3世代以上	0			
22	DE022	2004/12/14 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	1			
23	DE023	2004/12/14 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	1			
24	DE024	2004/12/10 0:00:	アトランティック	アトランティック	3世代以上	0			
			- 77-	= 712	ALLEBOUL	-			

次の画面が表示されたら、Excel シートの内容が 正しく取り込まれているか確認します。 また、次の設定を確認します。

[質問ヘッダで使用される行数はいくつですか?]:事前にシート内に設問を入力していた場合、それに使用した行数を入力します。(1、2)
 設問を入力せず1行目から回答が始まっている

設問を入力せず1行目から回答が始まっている 場合は "0" を選択します。

• [日付の順番は何ですか?]:回答の中に日付が 入っている場合、記載されている順番を指定し ます。(年月日、日月年など)

設定が完了したら [次へ] をクリックします。



Step 8-4 データのインポート②: Excel シート編

アンケートのインポート ウィザード - ステップ 3		?	×
アンケート回答者の管理			
NVivo は、各回答者のケースを作成し、回答を収集します。			
プロジェクトのどこにケースを(保存しますが? ケース¥¥アンケートデータ(Survey data_Japanese)	() 場所の変更 (L))	
各ケースに一意 ID を選択します)	
ケースはともに、分類でヴループ化されます。	(i)		
新規分類を作成 (C)	アンケート回答者		
[次へ]をクリックして続行			
	キャンセル 戻る (B) (次へ (N)		

- 「プロジェクトのどこにデータを保存します か?]:固有名詞や個人に割り振られた ID のよう に変動しない情報を NVivo 14 では「ケース」と 呼びます。アンケート回答者のケースを作成し、 自由記述の回答を自動コーディングすることがで きます。[場所の変更]から作成場所を変更可能で すが、特別な理由がない場合デフォルトの保存先 で問題ありません。
- [各ケースに一意IDを選択します]:アンケート回答者の名前・IDが入っている列を選択します。
- [新規分類を作成]:自由記述ではない部分(選択 式回答や年齢、性別など)を「分類」として作成 することができます。任意に変更していただいて 構いません。

設定が完了したら [次へ] をクリックします。



Step 8-5 データのインポート②: Excel シート編

18月(編集可能)	10日本17104 2010日本17104 2010日本111日本111日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本1	選択回答形式	自由回答形式	インポー
ĪD	1	0	0	10/8/01
D (2)	DE001		ŏ	Õ
医信日	2004/12/14 0:00:00	ŏ	õ	
邓区名	ストレイツ	۲	Õ	Õ
也域名	ストレイツ	0	0	۲
ダウンイースト における 世代	なし	۲	0	0
商業漁業	0	۲	0	Ō
配味としての釣り	0	۲	0	0
資源とつながりのある収入の有無	以前からなし	۲	0	0
昇発速度	どちらともいえない	۲	0	0
ジウンイーストの自然環境についての感想	美しい	0	۲	0
ジウンイーストの水質に関する 感想	良い	0	۲	0
ジウンイーストにおける 商業漁業に関する 感想	良好	0	۲	0
望ましい開発のタイプ	更なる開発	0	۲	0
習しくない開発のタイプ	もつと成長	0	۲	0
手齢	61	۲	0	0
生別	女	۲	0	0
学歴	高校卒	۲	0	0

取り込んだ Excel シートの内容を、[選択回答形 式]、[自由回答形式]、[インポートしない] に振 り分けます。設問ごとに指定する必要があります。

※ [インポートしない] を選ぶと、その行は NVivo 14 に取り込まれません。

※ 上記いずれの選択も、<u>インポート完了後に設定を変更</u> <u>することはできません。</u>ご注意ください。

設定が完了したら [次へ] をクリックします。



Step 8-6 データのインポート②: Excel シート編

アンケートのインボートウィザード - ステップ 5 アンケートのインボートウィザード - ステップ 5 テーマと感情を自動コーディング NVivo は、自由回答形式の質問に対する回答におけるテーマや感情を自動的に識別することができます。 これは、アンケート結果において洞察を得るために更なる探索を行うことができる予備的階の結果を生み出します。 アナーマを自動コーディング ア 感情を自動ローディング	NVivo 14は一つ前の画面で [Open Ended (自由回答形 式)] に設定した欄の回答に記載されている内容から「テー マ」と「感情」を分析し、自動コードを作成することが可 能です。
	・ [テーマを自動コーディング] ・ [感情を自動コーディング]
	実行したい自動コードにチェックを入れます。
	自動コードを作成する際は、[テキストコンテンツの言語] に設定されている言語がアンケートデータ内で使用されて
「完了路グリックルてインボート キャンセル 戻る (B) 終了 (E)	[テキストコンテンツの言語] はこちらの画面からは変更で きません。一度 [キャンセル] で画面を閉じ、[ファイル]
	メニュー → [プロジェクトプロパティ] を選択し、出現し た画面の [一般] タブ内の [テキストコンテンツの言語] を 変更してください。

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

設定が完了したら [終了] をクリックします。 P. 29



Step 8-7 データのインポート②: Excel シート編



NVivo 14 がアンケートを読み込み、処理が完了 したら [閉じる] をクリックすると [ファイル] 内 に

アンケートデータが取り込まれ、自動的に開かれ ます。

[選択回答形式]を選んだ列は背景が灰色で表示され、文字選択することができません。

[自由回答形式]を選んだ列は背景が白く表示され、 他のソースデータと同じようにコーディングを行 うことが可能です。

※ ただし、内容の編集を行うことはできません。内容 を変更する場合は大元の Excel ファイルで修正した あと、再度 NVivo 14 に取り込み直す必要がありま す。(その場合コーディングなど、それまで行った 操作は引き継がれません。ご注意ください)



Step 8-8 データのインポート②: Excel シート編

NVIVO ‡‡ <	ファイル 水ーム 石水市・ 作成 探索 共有 モジュール
NVivo.nvp (Edited)	島 プロジェクトを ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	ケースの分支
🖈 クイックアクセス	● 名前
	 名前 リファレンス1-0.19%カバー
⊃r/li	日 行 ID 個々(0土地区画
	- 単 都区名 リファレンス 2 - 0.19% カバー
外部ソース	■■ タワノ1 TAPICOVのEIN ■■ 商業通業 ■単体表示影響力の少ない土地温馨に応力の土地に少ない素材達75。
	- 製味としての約り
** a.a	資源とつながりのある収入の
ーーフィング Prace 自動ローディングされたテーマ	
感情	
関係	
関係タイプ	視野を邪魔し、進るよれて大規模な個人土地開発
白ケース ~	リファレンス 6 - 0.19% カバー
>5-2	雇用在生み出す土地開発
	リファレンス 7 - 0 19% カバー
意ノート >	○一利主 土田田200日になたりには、約200番目におおおり、ペイルス
	必須した工心開発が良いでもないが、多く必要因から消滅しつつから
	リファレンス 8 - 0.19% カバー

アンケート取り込みの途中で設定したケースと分 類は、[ケース] と [ケースの分類] に保存されて います。

[ケースの分類] のサブフォルダに保存されたデー タから、各回答者が選択回答形式の設問に回答し た内容、自由回答形式の設問に回答した内容をま とめて確認できます。

[自由回答形式] に設定した内容や「テーマ」「感情」で自動コードを作成した場合、それぞれがナビゲーションビューの [コード] のサブフォルダ内に保存されています。

※ ナビゲーションビューにサブフォルダが表示されていない場合は、親フォルダ横に表示されている
 "> "記号をクリックしてください。

このようにアンケート回答者や回答者の属性も取り込んでおくことで、後に分析を行う際に活用できるようになります。



Step 9-1

データのインポート③:EndNote 編

ndNote 20 - Sample_Library_20.enl						
File Elit References Groups	Library Tools	Window I	Help			
New			+			
Open Library	Ctrl+O					
Open Shared Library	Ctrtl+Shift+O	br	✓ Contains			
Open Recent	,		~ Contains		[+] :	
Close	Ctrl+W		✓ Contains		~ + :	
Close Library			Simple s	Search options Y Search		
Save	Ctrl+S					
Save As		es				
Save a Copy						
Share		Number	Author ~	Year	Title	
Export			Avila-Flores, R.;	2004	Ecological, taxonomic, and physiological co	
ипрог			Bat Conservation	2008	Bat Conservation International	
Import			Binfield, Peter	2008	At PLoS ONE we're batty about bats	
Print	Ctrl+P		Bird, C. D.; Emery	2009	Insightful problem solving and creative tool	
Print Preview			Blanco, G.; Cuev	2019	A shot in the dark: Sport hunting of declining	
Print Setup			Brinklov, S.; Kalk	2009	Intense echolocation calls from two 'whisper	
Compress Library (.enlx)			Brucks, D.; von B	2020	Parrots Voluntarily Help Each Other to Obtain	
Evit	Ctrl I O		Bundell, S.	2020	The parrots that understand probabilities	
References to Undate 2	Ctri+Q		Chiu, C.; Moss, C	2007	The role of the external ear in vertical sound l	
✓ FIND FULL TEXT	68		Chiu, C.; Xian, W	2008	Flying in silence: Echolocating bats cease voo	
GROUPS SHARED BY OTHERS	2320		Clayton, Nicola S	2009	What Do Jays Know About Other Minds and	
✓ ONLINE SEARCH +	2395		Clements, K. A.;	2018	Initial Evidence for Probabilistic Reasoning in	
Jisc Library Hub Discover	2463		Corcoran, A. J.; C	2014	Bats jamming bats: Food competition through	
Library of Congress	2417		Cornero, F. M.; H	2020	Piagetian Liquid Overconservation in Grey Pa	
PubMed (NLM)	2453		de Oya, N. J.; Esc	2019	Current Progress of Avian Vaccines Against V	

※こちらは EndNote 20 の画面です。

文献管理・論文作成支援ソフトウェア 『EndNote』を使用している場合、保存している 文献情報と関連付けられているフルテキストPDF などを NVivo 14 に取り込むことができます。 取り込んだ PDF などは他のソースデータと同様 に扱えるため、文献レビューに活用できます。

■EndNote で行う操作

NVivo 14 に取り込みたい文献情報が保存されて いるEndNote ライブラリを起動し、出力したい 文献を選択して [File] \rightarrow [Export] をクリックし ます。

※ ライブラリ内すべての文献を出力したい場合は文献 を選択する必要はありません。

*本章では EndNote 20 を使用しています。EndNote 20 は別途ご購入が必要です。



 Step 9-2
 データのインポート③: EndNote 編





※ XML ファイルのアイコンは、既定のプログラム として登録されているアプリケーションのアイ コンになります。無地の場合もあります。その ため、アイコンの種類は特に気になさらなくて 結構です。

<u>■EndNote で行う操作(続き)</u>

出力ファイルを保存する画面が出現するので、わか りやすい保存場所・名前を設定し、

[ファイルの種類]を [XML (*.xml)] に変更します。

[Output style] は NVivo 14への出力に影響しない ため、特に変更する必要はありません。

[Export Selected References] で出力対象の文献 を変更できます。目的に応じて選択してください。

- ・ チェックあり…事前に選択していたレコードのみ
- チェックなし…ライブラリ内全てのレコード

設定が完了したら [保存] をクリックすると、指定 した場所にXML ファイルが作成されます。



 Step 9-3
 データのインポート③: EndNote 編

ファイル	ホーム (石)	ンポート	作成 探	索 共	共有 モ	ミジュール		
⊙ プロジェクト	● NCapture	E ファイル	直・ アンケート	₩ * 分類	Citavi	▲- 文献	息- 火モ &	
ファイル					いりいらル	Citav	メール i deley	
④ 名前		⇔]-ド		リファレ	シス	End	Note	変更
囲 アンケ-	ートデータ(Sur	267		1759		Zote RefW	ro /orks	2023
┣ バーバ	5	2		3				2023

🤀 EndNote からインボート		×
5 v ← →	∞ 新しいフォルダーの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー		•
EndNote20.4Installer 个名前	更新日時	種類
iPS.Data	2023/03/15 9:47	XML I
K_K_Library		
K2Editor		
My EndNote Library.Data		
R_A_Library		
T_A_Library		
Takashi_Kemmochi		
機関ライセンスインストーラー		
── 新しいフォルダー		>
Sample_Library_20.xml 更新日時: 2023/03/15 9:47 作成日時: XML ドキュメント サイズ: 1.39 KB	2023/03/15 9:47	
ファイル名(N): Sample_Library_20.xml 🗸 🗸	EndNote (*.xml)	\sim
	開く(0) キャンセル	,

次に、NVivo 14 でデータを取り込みます。

NVivo 14 プロジェクトを起動し、 [インポート] メニューの [文献] → [EndNote] を選択

先ほど出力した XML ファイルを選択し、 [開く] をクリックします。



Step 9-4 データのインポート③: EndNote 編

EndNote からインポート		?	Х							
インポート元										
C:¥Users¥hanyu¥Desktop¥新しい	フォルダー¥Sample_Library_20xml									
ファイルエンコーディング (F)	~									
名前付けの基準(N)	タイトル 🗸									
割り当て先(T)	1 つの分類 (リファレンス) 🗸 🗸									
リンク済み										
リファレンスライブラリ内の 1 レコート	「中の 0 レコードが既存の NVivo ファイルにすでにリンクされてい	ます								
▶ 駅存のファイル、外部ソース、2	6よびメモの分類と属性値を上書き									
☑ メモの内容を要約、キーワードおよびノートで上書き										
☑ メモに腐性値を割り当てる										
インボート時にリンク リファレンスライブラリ内の 1 レコート	ド中の 0 レコードが既存の NVivo ファイルにリンクされます									
	らよびメモの分類と属性値を上書き									
🔽 メモの内容を要約、キーワード	およびノートで上書き									
☑ メモに属性値を割り当てる	ò									
新規インポート リファレンスライブラリ内の 1 レコート	ド中の 1 レコードが既存の NVivo ファイルにリンクされません									
☑ 一致しないレコードを新しいフ	ァイルとしてインボート									
次の場所にファイルを作成	7711									
ンボート元 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		選択…(E)								
☑ 使用可能な場合、添付ファ	ゥイル、URL または図からコンテンツをインポート									
🗹 要約、キーワードおよびノー	トからメモを作成									
☑ メモに属性値を割り当て	C6									
≣羊絲囲… (A)	インポート (M)	キャンセル								

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

取り込んだデータを NVivo 14 でどのように扱う か詳細に設定できる画面が開きます。(設定は任 意)

特に変更の必要がなければデフォルト設定のまま でも問題ありません。

- [次の場所にファイルを作成]: EndNote 内で 文献情報に文書ファイルまたは PDF ファイル が添付されていた場合、そのデータを取り込む 場所を [選択] ボタンから指定できます。
- [次の場所に外部ソースを作成]: EndNote内
 で文献情報のみだったデータを取り込む場所を
 [選択]から指定できます。

準備ができたら [インポート] をクリックします。

※以降の内容はここの設定を変更しなかったとして記載しています。



 Step 9-5
 データのインポート③: EndNote 編

NVIVO ‡‡	<	ファイル	ホーム イン	ポート	作成 拸	索	共有 モジ	ジュール					• © • 1	1 / h # + 7 (0)	- 0	5 ×
NVivo 14 QSG用.nvp		۲	<u>⊕</u>	-	-)	Ш	鼠-	=		<u>st</u> 2-				
🖈 クイックアクセス	_	プロジェクト	NCapture	ファイル	アンケート	分類	Citavi から追加	文献	火モ & メール	コードブック	レア	% −⊦				^
		リファレンス								۲ q	プロシ	シェクト をお	資素			~
インポート		④ 名前	đ							場所	œ	コード	リファレンス	変更日	変更	P
日データ	~	- 🔉 At I	PLoS ONE we'	re batty ab	out bats					外部ソース、、		0	0	2023/03/15 10:02	JH	
ファイル		i - 🔉 Bila	iteral leg eden	na in the e	lderly. Clinic	al consid	lerations an	d treatm	ent o	外部ソース\\	60	0	0	2023/03/15 10:50	JH	
マファイル分類		🖂 💭 🛛 Bila	iteral leg eden	na in the e	lderly. Clinic	al consid	lerations an	d treatm	ent o	X£//	0-D	0	0	2023/03/15 10:50	JH	
リファレンス		- 🔉 Cor	mposition Cha	racteristic	of Psycholo	igical Ca	pital of Men	nbers of	Infor	外部ソース\\	GĐ	0	0	2023/03/15 10:50	JH	
外部ソース		- 🗐 Cor	mposition Cha	racteristic	of Psycholo	igical Ca	pital of Men	nbers of	Infor	X£//	Ð	0	0	2023/03/15 10:50	JH	
整理		i 🖓 Dis	tinct Binding F	Preference	s between Ra	as and R	af Family Me	embers a	nd t	外部ソース\\		0	0	2023/03/15 10:50	JH	
= コーディング	\mathbf{v}	i - 🔉 Effe	ects of half-bo	dy and for	ot baths on p	eriphera	l circulation	in healt	ny ad	外部ソース\\		0	0	2023/03/15 10:50	JH	
		- 🕞 Lite	rature and the	e role of b	ackground k	nowledg	e for EFL lea	rners		外部ソース\\		0	0	2023/03/15 10:50	JH	

NVIVO ‡‡		ファイル	ホーム イン	ポート	作成 多	索	共有 モ	ジュール				• © • ₩ / •	• • ?	e - d	p x
NVivo 14 QSG用.nvp		۲	<u>_</u>	÷	÷::)	₽.	鼠-		210-				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1	りロジェクト	NCapture	ファイル	アンケート	分類	Citavi から追加	文献	火モ & メール	コードブック	フ レポート				^
	9	ト部ソース								م	プロジェクトを	検索			~
インボート	(名前							▲ c	א−ב ©	リファレンス	変更日	変更者	分類	ø
∃ = = - >	C	At PLos	5 ONE we're b	atty about	bats					0	0	2023/03/15 10:02	JH	リファレンス	
ファイル	C	bilatera	il leg edema i	n the elder	ly. Clinical co	onsidera	tions and tre	eatment	opti o	o 0	0	2023/03/15 10:50	JH	リファレンス	
~ 7p1/1	C	S Compo	sition Charact	eristics of	Psychologica	l Capita	l of Member	s of Info	rmal o	o 0	0	2023/03/15 10:50	JH	リファレンス	
リファレンズ	C	Distinct	t Binding Prefe	erences be	tween Ras ar	nd Raf F	amily Memb	ers and	the I	0	0	2023/03/15 10:50	JH	リファレンス	
外部ソース		Effects	of half-body a	nd foot ba	aths on perip	heral ci	culation in I	nealthy a	dult	0	0	2023/03/15 10:50	JH	リファレンス	
 整理) Literatu	ure and the rol	e of backg	round know	edge fo	r EFL learner	s		0	0	2023/03/15 10:50	JH	リファレンス	
ミコーディング ~															

Copyright(C) USACO Corporation. All Right Reserved.

NVivo 14 に EndNote で保存していた文献データが 取り込まれました。

EndNote で PDF または Word ファイルが添付されて いたデータは [ファイル分類] 下の [リファレンス] に 取り込まれ、添付されていなかったデータは文献情報 の一部が [外部ソース] に取り込まれます。

また、各ソースには補足説明などを入力できる「メ **モ**」が自動的に付与されます。

「メモ」は各ソースデータを選択し、[ホーム] メ ニューの [アイテム] → [リンクされたメモを開く] を 選択すると開くことができます。そこにはEndNote に登録されていた [Abstract] 、[Keywords] 、 [Notes] フィールドの内容が自動的に記載されていま す。

「メモ」に記載されている内容に対してもコーディン グなどを行うことができます。

※ EndNote 上のレコードが上記の情報を一つも含んでいなかった場合、メモは自動的には付与されません。



Step 10-1 データを分析する: 頻出語クエリ編

ファイル ホ	ーム インポート	作成	探索	共有 モ	ジュール	
	⊕_		€	Ū,	◎ 頻出語	
高度な検索	最後に実行したクエ	リクエリ	ウィザード	テキスト検索	◎ マトリツクス- ◎ クエリ	コーディングクエリ

NVivo 14 にはソースデータやコード内のデータ などを分析する機能が搭載されています。これら の分析機能を「**クエリ**」といいます。

こちらでは頻出語クエリを使用し、複数のデータ で共通して取り上げられている単語 (トピック) を探してみましょう。

[探索] メニューの [頻出語] をクリックすると頻 出語クエリの設定画面が開きます。

[検索場所]:分析の対象とするデータを選びます。 [語を表示]:分析結果として表示する単語の数を 指定します。

[最小長を指定]:単語として認識されることばの 最小文字数を指定します。

[グループ化]:単語の活用形など表現のゆらぎを どこまで同一単語とみなすか指定します。

、 語頻度基準 クエリを実行(R)... 条件を保存する(V)... 検索場所 ファイルと外部ソース 選択したアイテム(M)... 選択したフォルダ(O)... グループ化(I) 完全一致 (例: "talk") 1000 頻出度上位 語を表示(W) 活用形を含む(例: "talking") すべて 類義語を含む(例: "speak") 1 より限定的な意味の語を含む(例: "whisper") 最小長を指定(G) より一般的な意味の語を含む(例: "communicate")



Step 10-2 データを分析する: 頻出語クエリ編

プロジェクトアイテムを選択			? ×
✓ サブフォルダを自動的に選択(A)	🔄 子孫コードを自動的に選択(T)		
■ ファイル □ ファイル □ ファイル □ ファド □ コード □ 二 □ コード □ 二 □ コード □ 二 □ カースの分類 □ ンゴ □ ンゴ □ コーディング行列 □ 前約1セット	名前 □ 冊 アンケートデーダ(Survey data_Japanese) ② 合 ウイリアム ③ 合 ウイリアム ③ 合 スーサン ③ 合 スーサン ③ 合 トーマス ④ 合 トーマス ④ 合 パーパラ ④ 合 パーパラ ④ 合 ペーガレット Ø 合 ペーガレット Ø 合 ペーガレット Ø 合 メアリーとジェイムズ Ø 合 ジチャードと《トリシア	▲ /FB51 2023/03/14 17:51 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/14 16:10 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08	★●● 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08 2023/03/15 11:08
フィルタ(F) フィルタを解除(R)	ן באטאר	ニームからアイテムを選択(N) すべて選択(L) すべて創	選択(S) 羅練 OK キャンセル

②、頻出語かTJ 結果 × ヘ 語頻度基準 検索場所 ファイルと 語を表示(W) 最小長を指定(G)	外部ソース 選択したアイテム(M) ● 1000 類出度上位 ○ すべて 1	道沢したフォルダ(0)	クェリを実行(R) 条件を保存する クルーブ化(I) ・ 完全一致(例: "talk") ・ 活用形を含む(例: "talking") ・ 環境語を含む(例: "speak") ・ より限定的な意味の語を含む(例: "whisper") ・ より一般的な意味の語を含む(例: "communicate")	(V)
クェリ結果には、プロジェクトのス	ペトップワードは含まれていません。 ストップ	ワードの追加または削除は	、プロジェクトのプロパティで行います。	×
語	長さ	カウント	重み付けパーセンテージ (%)	
地区	2	1520	2.17	С Ц S
私	1	1040	1.49	Ĩ
ダウン	3	1019	1.46	単語り
環境	2	939	1.34	75 K
イースト	4	920	1.32	6
バーバラ	4	900	1.29	3
土地	2	862	1.23	২৬২(
ヘンリー	4	853	1.22	В
開発	2	702	1.00	· •

[検索場所] の [選択したアイテム] をクリックすると、どのソースデータを分析対象とするか指定することができます。

分析対象にしたいソースデータにチェックを入れ、 [OK] をクリックします。

[クエリを実行] をクリックすると、分析結果が画 面下部に表示されます。

※もし結果に英数字しか表示されない場合は、

[プロジェクトプロパティ]の[テキスト内容の言語]の設定をご確認ください。

[ファイル] メニュー → [プロジェクトプロパティ] を選択し、出現した画面の [一般] タブ内の [テキ スト内容の言語] を分析対象データ内で使用してい る言語に変更してください。



Step 10-3 データを分析する: 頻出語クエリ編



クエリ結果画面の右側にある [単語クラウド] タブ をクリックすると、頻出語を視覚的に表示させるこ とが可能です。

色付きで文字が大きく、中心に近いほど登場回数が 多いことを意味します。

この図は、右クリックで [コピー] するとそのまま 画像として他のアプリ(Word、PowerPoint 等) に貼り付け可能です。





停止語を追加 追加する用語 私 削除(R) OK キャンセル クエリ結果の中に、分析には不要な単語が含まれて いる場合は結果から除外することが可能です。

サマリーや単語クラウド画面で不要な単語の上で右 クリックし、[停止語リストに追加]をクリックしま す。

Stop Words (停止語) に追加する単語の確認画面が 表示されるので、[OK] で確定します。

次回以降クエリを実行した際、ここで登録した単語 は検索結果に反映されなくなります。 ※ クエリ結果画面上からすぐ消えるわけではありません。 反映させるにはクエリを再実行する必要があります。



Step 10-5 データを分析する: 頻出語クエリ編

クエリを実行(<u>R</u>)… 条件を保存する(<u>V</u>)…	同じ内容のクエリを複数回行う場合は、クエリの設
グループ化(!)	定内容を保存しておくと便利です。
 完全一致 (例: "talk") 	クエリの設定画面右上にある [Save Criteria] をク
- 活用形を含む(例: "talking") 頻出語クエリ ?	× リックすると、保存画面が出現します。
クエリタイプ(E) 頻出語クエリ 名前(N) 個人インタビューの頻出語分析 説明(S) 複数の個人のインタビュー記録を対象に、共通して頻出する表現を分析	[名前]:保存するクエリに名前を設定します。
	[説明]:保存するクエリの説明(任意)を入力します。
場所(L) [719条14	入力が完了したら [OK] をクリックします。
OK +7	ンセット



Step 10-6 データを分析する: 頻出語クエリ編



ナビゲーションビューの [クエリ] を開き、[クエ リ条件] をクリックすると、保存したクエリが表 示されます。

表示されているデータを右クリックして [クエリ を開く] を選択すると、保存した状態のクエリ設 定画面を表示できます。[クエリを実行] をクリッ クするとクエリを再実行できます。実行前に設定 に変更を加えることも可能です。

※ 設定を変更したあと [クエリを実行] を行うと、開 いたクエリデータに上書き保存されてしまいますの でご注意ください。

従来の設定も保存しておきたい場合は、[クエリを 開く]を行う前に同クエリデータのコピーを取って おく必要があります。データの上で右クリック →[コピー]、空きスペースで右クリック → [貼り 付け] で複製可能です。

便利な資料集

◆ NVivo チュートリアル:最も基本となる操作を動画で解説

https://help-nv.qsrinternational.com/14/win/Content/tutorials/tutorial-01-introimport.htm

◆ NVivo ノート: NVivo の使い方で困った時に参考にしたい日本語ブログ

http://nvivonote.info/

◆ NVivo 無料オンラインセミナー: 弊社スタッフによる講義

https://rs.usaco.co.jp/seminar/nvivo/

お問い合わせ ユサコ、株式会社

ユサコ株式会社 NVivo サポート担当

メールでのお問い合わせ <u>フォーム</u>より必要事項をご入力の上、お問い合わせをお願いいたします。 対応時間:9:00~17:30(土日祝年末年始を除く)

※ 弊社よりNVivo 14 をご購入いただいた方を対象に下記のサポートを提供いたします。

- ・NVivo 14 のインストール方法に関するご案内
- ・NVivo 14 のライセンスやアクティベーションに関するご案内
- ・NVivo 14 を使用中にエラーが発生した場合、
 - または NVivo 14 の機能が正常に動作しない場合、問題解決に向けたご対応

※具体的な機能・操作方法に関するお問い合わせにはお答えいたしかねる場合があります。